

金沢大学古代文明・文化資源学研究所技術補佐員(パートタイム職員)募集要項

1. 募集人員 実験サポートのための技術補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 令和6年8月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時給1,000円 / 通勤手当等の諸手当あり)
休暇:有給休暇(8/1採用の場合、週の勤務日数に応じて8日又は11日付与)、
夏季休暇ほか
社会保険の加入:有(健康保険及び厚生年金)
雇用保険の適用:有
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
5. 配属先 古代文明・文化資源学研究所
6. 勤務日 毎週月～金曜日のうち週3回又は4回
(祝日・休日・夏季一斉休業日・年末年始休業日を除く)
※曜日については応相談
7. 勤務時間 8:30～17:00の希望時間帯 週20～21時間程度
※勤務時間帯・休憩時間帯については応相談
8. 職務内容 生物試料を対象としたDNA分析のサポート業務
9. 応募資格 大学卒業程度以上
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要事項を記入のうえ、職務経歴書(様式任意)を添えて下記送付先へ郵送又は持参願います。

※決まり次第、募集を終了します。

13. 応募書類の送付先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学人間社会系事務部総務課人事担当 浦山

TEL076-264-5453 E-mail:n-jinji@adm.kanazawa-u.ac.jp

(注) 封筒表面に「古代文明・文化資源学研究所技術補佐員(パートタイム職員)応募書類在中」と朱書してください。