

学生各位

副学長（国際担当）

## 海外へ渡航する際の手続について【重要】 （金沢大学/協定校主催留学プログラム・研究活動・学会等参加者用）

海外では、「自分の身は自分で守る」ことが基本です。本学学生が海外へ渡航する際には、以下1～5の手続きを必ず行ってください。詳細については金沢大学 Web サイト「国際交流・留学」のページで確認してください。手続きに必要な各種様式も同サイトからダウンロードが可能です。漏れのないように手続きを行ってください。

### 0 【渡航前】：渡航先の検討

海外への渡航を検討する際は、まず外務省海外安全ホームページの「国・地域別の海外安全情報」において、渡航先の国・地域別の情報を確認してください。

外務省海外安全ホームページ：<https://www.anzen.mofa.go.jp/>

■「レベル2」の場合：渡航は原則禁止しています。当該の国・地域へやむを得ず渡航する必要がある場合は、渡航の3か月前までに所属の事務部学生課を通じて国際部留学企画課留学推進担当へ必要書類を提出してください。渡航の是非の判断を行います。

必要書類：①渡航目的・計画・活動内容の詳細②渡航日程の詳細③危機管理、安全管理対策④保証人(父母等)の理解、同意についての情報⑤その他参考となる情報

■「レベル3・4」の場合：渡航は禁止しています。

■渡航後にレベルの変更があった場合（例：渡航前・レベル1→渡航後・レベル2）も速やかに連絡してください。

### 1 【渡航前】：危機管理オリエンテーション受講、各種情報収集、予防接種等

#### 1. 全学海外危機管理オリエンテーションを受講

■受講方法 ■ LMS コース「[海外へ渡航する際の手続きについて](#)」⇒「[危機管理オリエンテーション](#)」を視聴

※受講後は危機管理オリエンテーション理解度確認テストを受け、BEVI を回答してください。

#### 2. 渡航登録サービス（たびレジ・在留届）への登録

外務省：<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/>

※3か月未満の場合は「たびレジ」に登録、3か月以上の場合は「在留届」を提出してください。

※大学指定の危機管理サービスに加入すると、連動して「たびレジ」への自動登録が行われます。登録内容を確認の上、適宜修正を行ってください。

#### 3. その他（ビザの取得、予防接種、緊急連絡先の準備等）

渡航先や期間によってはビザの取得や予防接種が必要な場合があります。外務省海外安全ホームページや[厚生労働省検疫所のホームページ](#)を確認し各種情報を収集したり、全学海外危機管理オリエンテーションの資料を活用したりして十分に準備を行ってください。「海外渡航時緊急連絡先(渡航時携帯用)」(様式あり)も忘れずに準備してください。

### 2 【渡航前】：必要書類の提出

#### 1. 「海外渡航届」

■提出方法 ■ LMS コース「[海外へ渡航する際の手続きについて](#)」⇒「[海外渡航届](#)」に必要事項を入力

※原則、渡航4週間前までに提出してください。

#### 2. 「留学届（休学する場合は「休学届）」」（該当者のみ）

■提出先 ■ 所属の事務部学生課

※派遣留学等で1学期又は1クォーター以上外国の大学等で学修する場合、留学期間を修業年限に含めたい場合に提出してください。休学する場合は「休学届」を提出してください。

### 3.「金沢大学公式海外派遣プログラム参加誓約書」及び「健康状態に関する自己申告書」（該当者のみ）

※公式海外派遣プログラム参加者は提出してください。提出時期、提出方法はプログラム担当者の指示に従ってください。

#### 3【渡航前】:海外旅行保険、危機管理サービスへの加入

1. ①「学研災付帯海外留学保険（略称：付帯海学）」及び②日本アイラック㈱「安心サポートデスク」に加入

■加入方法■ 本学 Web サイト「[危機管理・保険](#)」ページからプランを選択し、電子加入登録フォームに入力

※渡航 2 週間前までに加入手続きを完了してください。登録フォームに入力することで、①と②に同時に加入できます。

※渡航目的が教育・研究活動の一環とみなされる（金沢大学主催のプログラム、学会、研究活動、協定校主催のプログラム等）場合は①②に加入してください。判断に迷う場合は下記担当まで相談してください。

2. 「学研災付帯賠償（インターンシップ賠）」に加入（インターンシップ・ボランティア等で業務活動を行う場合のみ）

■加入方法■ 保健管理センターにて手続

担当：金沢大学保健管理センター（学研災・インターンシップ賠担当）角間キャンパス本部棟 1 階

TEL：076-264-5254 Email：[hokekan@kenroku.kanazawa-u.ac.jp](mailto:hokekan@kenroku.kanazawa-u.ac.jp)

#### 4【渡航中】:関係各所への連絡

「海外渡航時緊急連絡先（渡航時携帯用）」を持ち歩き、定期的に家族や大学のプログラム責任者等に連絡や報告を行ってください。現地で天災、新型コロナウイルス・インフルエンザ等の感染症、テロ等が発生した場合は、たとえ自分には被害がなくても、安否について速やかに危機管理サービスへ連絡してください。危機管理サービス携帯端末アプリ「プロ・ファインダー」に大学や日本アイラックから安否確認のメッセージが届き次第、無事の場合は「無事を知らせる」をタップして知らせてください。

#### 5【帰国後】:帰国届等を提出

1. 「帰国届」を提出

■提出方法■ LMS コース「[海外へ渡航する際の手続きについて](#)」⇒「[帰国届](#)」に必要事項を入力

※帰国後 1 週間以内に提出してください。

2. 「BEVI」を回答

■回答方法■ LMS コース「[海外へ渡航する際の手続きについて](#)」⇒「[危機管理オリエンテーション](#)」から回答

※帰国時・帰国後用から回答してください。

3. その他

帰国後 72 時間以内に体調不良の場合は速やかに受診し、海外旅行保険の手続きを確認してください。



#### Web ページ<[危機管理・保険](#)>

金沢大学 Web サイト> 国際交流・留学>「海外へ留学したい（金沢大学から世界へ）」>「[危機管理・保険](#)」



#### LMS コース「[海外へ渡航する際の手続きについて](#)」

アカンサポータル> LMS コース> 国際部>「[海外へ渡航する際の手続きについて](#)」

本件についての照会先：  
国際部留学企画課留学推進担当  
E-mail: [studyabroad@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:studyabroad@adm.kanazawa-u.ac.jp)