別紙第5－2号様式(第4条第5項関係)

文書番号

令和　　年　　月　　日

法人文書の開示請求に関する事案の移送通知書

　　(開示請求者)　殿

国立大学法人金沢大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(公印省略)

令和　　年　　月　　日付けで申請のありました法人文書の開示の請求については，独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第12条（又は第13条）第1項の規定に基づき，次のとおり事案を移送しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　移送した法人文書の名称又は請求の内容 |  |
| 2　移送年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 3　移送先の独立行政法人等及び担当 | 独立行政法人等名：  担当部課等：  担当者職・氏名：  所在地：〒  電話番号：（　　　　）　　　－ |
| 4　移送した理由 |  |
| 5　問合せ先 | 国立大学法人金沢大学総務部総務課  (担当：　　　　　　　　　　)  電話（　　　　）　　　－ |
| 6　備考 | 複数の独立行政法人等に移送が行われた場合（自らも開示決定等を行う場合を含む。）は開示実施手数料の500円の控除措置については，開示決定等が，最も早く行われた法人文書に係るものから順次，控除措置を取る旨を記載する。 |
| 移送した事案に係る開示決定等及び開示の実施は，移送先の独立行政法人等が行うことになります。 | |