別紙第9号様式(第5条第1項第2号関係)

令和　　年　　月　　日

法人文書の更なる開示の申出書

　　国立大学法人金沢大学　　殿

〒

請求者　住　　　所：

ふりがな

氏　　　名：

連絡先電話：（　　　　）　　　　―

|  |  |
| --- | --- |
|  | 法人その他の団体にあっては，事務所又は事業所の所在地，名称及び代表者の氏名 |

令和　　年　　月　　日付け《文書番号》で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について，令和　　年　　月　　日に開示の実施を受けましたが，独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第5項の規定に基づき，次のとおり更なる開示の実施を申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 1　更なる開示を求める法人文書の名称又は内容 |  |
| 2　更なる開示の実施の方法等 | 更なる開示の実施方法及び開示を求める部分 |
| 3　開示の実施の場所等  （該当する項目を○で囲み，必要事項を記入してください。） | (1)大学において開示の実施を希望する。  　《実施を希望する日》  令和　　年　　月　　日（　）　　時　　分から  (2)写しの送付による開示の実施を希望する。  　《写しの送付先》(請求者の住所又は居住と同じ場合は，記入不要)  　　〒 |
| 4　開示実施手数料納入方法  （□にレ印を伏してください。） | □　開示実施日に開示実施場所において現金により納める。  □　本法人が指定した銀行口座に振り込みした。 |

注1)更なる開示の申出期間は，最初に開示を受けた日から30日以内です。

ただし，当該期間内に申し出することができないことについて正当な理由があるときは，この限りではありません。

※　以下は記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当課 | 総務部総務課 | | (受領印) |
| 開示請求手数料 | 円 | 算出基準  500円(法人文書1件につき)×　　件数 |