

2012（平成24）年度
金沢大学人間社会学域
法学類編入学学生募集要項

金沢大学人間社会学域

法 学 類

目 次

2012（平成24）年度金沢大学人間社会学域法学類編入学学生募集要項

1. 募 集 人 員	1
2. 編入学の時期及び編入学年次	1
3. 編入学時のコース所属	1
4. 出 願 手 続	1
(1) 出 願 資 格	1
(2) 出願書類受付期間	1
(3) 送 付 先	1
(4) 出願に必要な書類等	1
5. 選 考 方 法 等	3
6. 合 格 者 発 表	3
7. 入 学 手 続	3
8. 入学時に必要な経費	3
9. 個人情報の保護	4
10. その他注意事項	4

金沢大学人間社会学域法学類入学案内

1. 金沢大学人間社会学域法学類受入方針	5
2. 金沢大学人間社会学域法学類とは	5
3. カリキュラムの説明	7
4. 法学類教員名簿	19

2012(平成24)年度
金沢大学人間社会学域
法学類編入学学生募集要項

1. 募集人員

10名

2. 編入学の時期及び編入学年次

編入学の時期は、2012年4月1日とし、第3年次に編入するものとします。

3. 編入学時のコース所属

法学類に設置されている3コースのうち、「公共法政策コース」と「企業関係法コース」については、志望に応じて、いずれかのコースに所属することができます。「総合法学コース」は定員を若干名としますので、同コースを志望する場合は「編入学願書」の該当欄をチェック☑してください。同コースへの所属は、編入学試験の成績によって決定されます。また、同コースへの所属が認められなかった場合は、公共法政策コースと企業関係法コースのいずれかを選択することになります。コース所属志願書は入学手続の通知書に同封します。

4. 出願手続

(1) 出願資格

編入学を志願することのできる者は、次のいずれかに該当する者とします。

ア 学士の学位を有する者及び2012年3月31日までに学士の学位を取得見込みの者

イ 大学、短期大学及び高等専門学校を卒業した者及び2012年3月31日までに卒業見込みの者

ウ 他の大学に2年以上(休学期間を除く)在学し、かつ、その大学で60単位以上を修得した者及び2012年3月31日までに修得見込みの者(2012年3月31日をもって2年間の在学となる者を含む)

エ 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)附則第7条に定める従前の規定による学校等を卒業(修了)した者

オ 学校教育法第132条に規定する専修学校の専門課程(修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上であるものに限る)を修了した者(学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有するものに限る)及び2012年3月31日までに修了見込みの者

カ 外国において、学校教育における14年以上の課程(日本における通常の課程による学校教育の期間を含む)を修了した者及び2012年3月31日までに修了見込みの者

(2) 出願書類受付期間

2011年8月17日(水)～2011年8月22日(月)

出願書類は、本学所定の封筒に入れ、「書留速達郵便」での郵送のみの提出とし、期間内に必着とします。ただし、締切日(2011年8月22日(月))を過ぎて到着した出願書類のうち、2011年8月19日(金)までの発信局日付印のある書留速達郵便に限り受理します。

(3) 送付先 〒920-1192 金沢市角間町^{かくままち} 金沢大学学生部入試課入学試験係

(4) 出願に必要な書類等

志願者は、次の書類等を一括して所定の期日までに金沢大学学生部入試課入学試験係に提出してください。

編入学願書	本要項に添付の用紙により作成してください。
志望理由書	本要項に添付の用紙を用いて、志願者本人が直筆で記入してください。 (800字以内)
最終学校の学位授与証明書又は卒業証明書	<p>在学中の者は卒業見込証明書(出身学校所定のもの)。成績証明書に卒業又は卒業見込みであることが記載されている場合は提出不要です。</p> <p>上記4出願手続(1)のウにより出願しようとする者で、最終学年でないために卒業見込証明書が発行されないものは、<u>在学期間証明書(本要項に添付の用紙を使用すること)</u>。</p> <p>上記4出願手続(1)のオにより出願しようとする者は、専修学校長が作成する資格を証明する書類(様式随意：<u>在学期間が2年以上で、総授業時間数が1700時間以上であることが明記されているもの</u>)。</p>
学位記の写し又は学位授与証明書	学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者のみ提出してください。学位取得見込者は学位授与申請受理証明書を提出してください。(学位授与(申請受理)証明書は、大学評価・学位授与機構が作成したもの。)
最終学校の成績証明書	修得単位数を明記し、厳封したもの。
単位修得見込み申立書	上記4出願手続(1)のウにより出願しようとする者で、出願時点で60単位以上の修得がないものは、履修登録あるいは登録予定の科目名と単位数の記載がある本人の申立書(様式随意)も提出してください。
写真	2枚(本要項に添付の受験票、写真票に貼付してください。)
入学検定料振込金証明書	<p>30,000円</p> <p>納入方法は銀行振込となります。</p> <p>本要項に添付の振込依頼書に必要事項を記入の上、「電信扱」が利用できる金融機関(銀行・信用金庫・信用組合・農協・漁協)窓口から振込してください。(ゆうちょ銀行・郵便局からの振込はできません。)</p> <p>振込手数料は、志願者負担となります。(北陸銀行本支店からの振込の場合、手数料はかかりません。)</p> <p>振込後、取扱金融機関の領収印が押印してあることを確認し、本要項に添付の「金沢大学人間社会学域法学類編入学入学検定料振込金証明書」を「金沢大学人間社会学域法学類編入学願書」の所定欄に貼付して提出してください。また、「領収書」は、大切に保管してください。</p> <p>※(1)通常、金融機関の窓口営業時間は午後3時までです。また、土・日・祝日は休業となりますので、注意してください。</p> <p>(2)ATM(現金自動預払機)、携帯電話、パソコン等からは振込できないください。</p> <p>出願書類受理後は、どのような事情があっても入学検定料の返還はしませんので注意してください。</p> <p>ただし、入学検定料の振込後、出願を取り止めた場合は返還手続を行うことができますので、下記担当課まで連絡してください。なお、返還の際は「領収書(本人控)」及び「振込金証明書(提出用)」が必要になります。</p> <p>担当課 金沢大学財務部財務管理課出納係 〒920-1192 金沢市角間町 電話 (076)264-5058~5060</p>
住所票	本要項に添付の用紙により作成し、受信場所・氏名を明記の上、350円切手(速達分)を貼付してください。
登録原票記載事項証明書	外国人留学生のみ提出してください。

5. 選考方法等

合格者の選考は、小論文、英語、面接の得点を同等の比重で合計した数値によって行われます。

- (1) 筆記試験 小論文（法学・政治学に関連した問題）及び英語
- (2) 面接 専門的素養を含みます。
- (3) 試験日時

月 日	時 間	検 査 内 容
9月1日（木）	9：00～11：00	小論文
	11：20～12：50	英 語
	14：00～	面 接

(4) 試験場 金沢大学人間社会学域法学類

(5) 受験上の注意事項

- ① 試験当日は、午前8時40分までに集合してください。
- ② 受験の際には、受験票を必ず携帯してください。

6. 合格者発表

2011年9月26日（月）午前10時 金沢大学法学類掲示板に掲示するとともに、合格者には郵便で通知します。電話による可否の問い合わせには一切応じません。

法学類ホームページでも、合格者（受験番号）を発表します。

ホームページアドレス (<http://www.law.kanazawa-u.ac.jp/>)

7. 入学手続

- (1) 2011年11月中旬に合格者あてに通知します。
- (2) 入学手続期間に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものと取り扱います。

【参考】入学手続時に必要な経費

入 学 料 282,000円（予定）

（注）上記の納入金額は予定額であり、入学時に入学料が改定された場合には、改定時から新入学科が適用されます。

8. 入学時に必要な経費

授業料（前期分） 267,900円（予定）（年額535,800円）（予定）

（注）上記の納入金額は予定額であり、入学時又は在学中に授業料が改定された場合には、改定時から新授業料が適用されます。

金沢大学学生健康保険組合費 6,000円（2年分）（予定）

学生教育研究災害傷害保険料 1,750円（2年分）（予定）

9. 個人情報の保護

金沢大学では、「国立大学法人金沢大学個人情報管理規程」等を制定し、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続時に提出いただく全ての書類に記載されている個人情報は、次の業務で利用します。

- (1) 入学者選抜及び入学手続に関わる業務
- (2) 入学後の学籍管理、修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務
- (3) 入学後の本学ポータルサイト利用、学内 LAN 利用、図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務
- (4) 入学料免除、授業料免除、奨学生選考等の修学支援に関わる業務
- (5) 入学料・授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務
- (6) 入学者選抜に関する個人が特定できない形で行う調査研究業務
- (7) 卒業（修了）生に対する学習成果等調査（アウトカムズ・アセスメント）、同窓会活動への支援等に関する業務
- (8) その他、個人が特定できない形で行う統計処理業務

10. その他注意事項

- (1) 出願書類受理後の記載事項の変更、提出書類等の返却は認めません。
- (2) 出願書類等に虚偽の記載及び不正な申告があったときは、入学を認めないことがあります。また、入学後に書類等の虚偽記載又は不正な申告が判明した場合も入学許可を取り消すことがあります。その場合、振り込まれた入学料については返納しません。
- (3) 出願に関する事項その他について、郵便で照会するときは、返信用封筒（定形、80 円切手を貼付し、受信者の郵便番号、住所及び氏名を明記したもの）を同封してください。
- (4) 募集要項・出願書類用紙の郵送を希望するときは、封筒の表に「法学類編入学学生募集要項請求」と朱書きし、返信用封筒（角形 2 号「240×332 mm」、200 円切手を貼付し、受信者の郵便番号、住所及び氏名を明記したもの）を同封してください。
- (5) 2009～2011 年度編入学試験の問題、出題趣旨及び講評は、法学類ホームページ上に、PDF ファイルを掲載しています。それ以前の過去の編入学試験の問題は、法学類学務係で閲覧・一時借出をすることができます。なお、コピーの郵送は、著作権法上の問題があるため、一切しておりません。

<http://www.law.kanazawa-u.ac.jp/home/prospective>

出願事項照会先・募集要項請求先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学角間北地区事務部学生課学務第二係（法学類学務係）

電話 （076）264-5456, 5466

【参考データ：入試結果概要】

年 度	志願者数	合格者数	入学者数
2008 年度	36	15	11
2009 年度	42	17	11
2010 年度	33	16	5
2011 年度	42	16	8

金沢大学人間社会学域法学類入学案内

金沢大学人間社会学域法学類受入方針

法学類は本学独自の「学類」という名称を冠していますが、学べる内容は他大学の法学部と同じです。起源は1949年創設の法文学部法学科であり、1980年には法学部、2008年には現在の法学類となりました。この間の、そして今後にも予想される国内外の社会状況の大きな変化に対し、個々人が他者と共生していくために必要な、法と政治に関する基本的な理念や知識は一貫して不変であると考えられます。このような認識の下、法学類では、法学・政治学を体系的に学ぶことを基本としつつ、さらに、現代社会の課題を発見し解決するために不可欠な、他者に対する共感力と、問題解決のための創造力を養うことを目標としています。

法学類では、学生の希望進路に対応する、公共法政策・企業関係法・総合法学という3つのコースを設けています。各コースへの所属は編入（3年）時に決定されますが、総合法学コースへの所属には、入試時の成績が一定基準以上であることが条件となります。他の2コースは希望通りの所属となります。

求める人材

- ・すでに修得した法学以外の専門分野の知識を生かし、さらに法学を学ぶことによって社会に貢献し得る能力を獲得したいと願っている人
- ・すでに修得した法学・政治学の基本的知識を前提に、これらをさらに深く学ぶことによって法律・政治に関する様々な事象や問題を探究・解決する能力を獲得したいと願っている人

金沢大学人間社会学域法学類とは

法学類の概要

人間社会学域法学類は、本学の組織再編により、法学部を母体として2008年度に発足しました。法学類の目標は、現代社会に対して幅広い関心を持ち、より良い社会の実現のために法的、政策的な観点から問題の解決策を導き出せる人材を育成することです。こうした目標のもと、法学類には、具体的な学習目標や卒業後の進路などに対応して3コースが設置され、法学や政治学を体系的に学ぶことのできるカリキュラムが編成されています。法学類は、公務員、企業人、団体職員、研究者、法曹関係者など、社会に多様な人材を送り出してきた法学部の伝統と実績を受けつぎ、さらに発展させます。

● 公共法政策コース

「公共法政策コース」では、法律と行政・社会の関係について理解し、高度に専門化した行政・公共部門で活躍できる人材の育成をめざします。

そのため、社会の公的枠組みを形成している憲法や行政法といった法分野の理解を深めるとともに、政策形成のプロセスを扱う政策過程論や公共政策論、複雑な行政任務に対応するために必要な隣接分野への理解も深めていきます。

● 企業関係法コース

「企業関係法コース」では、企業の経済活動にかかわる法律や企業活動から生じる法的問題の理解を深め、企業で活躍できる人材、企業法務を担う人材の育成をめざします。

また、企業活動にかかわる基本ルールを理解を前提に、最前線において生じる問題を扱う知的財産法や倒産法などの分野、あるいは国際化にともなう国際取引法や国際私法などの分野についても学びます。

● 総合法学コース

「総合法学コース」は、法学に関する高度の専門知識と問題解決能力を修得したい学生や、法科大学院や法学系大学院への進学をめざす学生のニーズにこたえるコースです。

このコースに所属する学生は「法学」の体系や法の理念・歴史など基本的分野について幅広く学ぶとともに、判例研究や総合法学演習などを通じて、大学院における学習のための基礎的能力をも修得することになります。

卒業後の進路

法学類生の卒業後の進路は多様です。法学類卒業後、より高度な専門知識の修得や学問的関心の充足を図りたいという学生の要請に対応して、人間社会環境研究科（博士前期課程）が設置されており、博士後期課程への進学を希望する場合には、同研究科（博士後期課程）に進学することができます。かつての法学部からは、これまで多数の学生が大学院に進学しており、多くの研究者が巣立っています。また、法曹界を志望する場合には大学院法務研究科（法科大学院）に進学することができます。国家公務員・地方公務員になる者は、毎年の卒業生の約 30%を占めています。民間一流企業への進出も著しく、その分野も金融機関をはじめ、マスコミ、サービス業など多岐にわたっています。

カリキュラムの説明

2012年度編入学生が金沢大学法学類を卒業するのに必要な単位数は、共通教育科目36単位以上(法学類細則及び別表第1参照)、専門科目90単位以上(法学類細則及び別表第2参照)で、在学する3年生と同じカリキュラムにより単位を修得することになります。編入学生の既修得単位の扱いについては、法学類細則第8条によります。

なお、教育職員免許状の取得や国家試験の一次試験免除のためには、一定の共通教育科目の単位修得が必要となりますので注意してください。

法 学 類 細 則 (抄)

第2章 コースの決定、単位修得要件及び履修方法等

(所属コースの決定・学域規程第5条関係)

第2条 本学類に以下のコースを置く。

公共法政策コース

企業関係法コース

総合法学コース

2 学生は、第2学年の後期の所定の期日までに、前項のコースから志望するコースを選択し、学類長に届け出なければならない。

3 総合法学コースを志望する者は、コース選択時までの成績が、履修規程第15条の定めるところにより算出したGPA値で、2.0以上でなければならない。

4 総合法学コースの志望者が、30名を超過した場合は、コース選択時までのGPA値及び面接により、選考を行うことがある。

(転コース・学域規程第27条関係)

第3条 前条により決定した所属コースを変更しようとするときは、学類長に願い出なければならない。ただし、総合法学コースへの転コースは、認められない。

2 転コースの時期は、学期の始めとする。

3 転コースを許可された学生は、転コース後の所属コースにおいて、1年以上履修しなければならない。

(卒業に必要な単位数及び授業科目)

第4条 学域規程別表第2に定める卒業に必要な単位数の細目は、本細則別表第1の定めるところによる。

2 学域規程別表第3に掲げる授業科目(以下、「学域共通科目」という。)及び別表第4のうち、本学類の提供する授業科目の履修方法は、本細則別表第2に定めるところにより、修得すべき単位数の細目は、所属コースごとに次のとおりとする。

公共法政策コース 必修4単位及び選択必修58単位の計62単位
選択として選択科目から28単位以上
合計90単位以上

企業関係法コース 必修4単位及び選択必修58単位の計62単位
選択として選択科目から28単位以上
合計90単位以上

総合法学コース 必修4単位及び選択必修42単位の計46単位
選択として選択科目から44単位以上
合計90単位以上

- 3 学域共通科目については、2単位に限り、選択必修の単位数に充当することができる。
- 4 選択必修科目の修得すべき単位数を超えて修得した単位は、選択科目の単位として認定する。
- 5 本学類の提供する授業科目以外の授業科目(学域規程第38条に定める教職に関する科目を除く。)については、24単位まで、本学類の選択の単位として認定する。
- 6 総合法学コースに所属する学生が、第3条第1項本文の規定により、転コースをした場合において、すでに総合法学演習又は判例研究の単位を修得していたときは、選択科目の単位として認定する。

(特別な履修手続)

第5条 学生は、次の各号に掲げる授業科目の履修については、履修規程第8条に定める履修登録手続のほか、それぞれ当該各号に定める時期に、所定の申請書を提出しなければならない。

- (1) 演習 第2学年以降で、後期の掲示によって指示する時期
- (2) インターンシップ 第3学年以降で、前期の履修登録手続期間内
- (3) 判例研究 第3学年以降で、開講学期の履修登録手続期間内
- (4) 卒業論文 第4学年以降で、前期の履修登録手続期間内

2 インターンシップは、休学その他やむを得ない事情がある場合を除き、第3学年において履修するものとする。

3 第3学年前期の履修登録手続期間内に第19条の規定による早期卒業の申請をした学生は、第3学年において卒業論文を履修することができる。

4 学生は、別に定めるところにより、外国語表現法について、海外の大学での語学研修をもって単位の振替認定を受けることができる。

(演習の履修要件、所属決定等)

第6条 学生は、本細則別表第1に定める全学共通科目5単位、総合科目・テーマ別科目2単位、一般科目の人間4単位、社会4単位及び自然2単位、言語科目8単位並びに専門基礎科目(学域共通科目を除く)のうちから4単位を修得しなければ、演習を履修することができない。

2 演習の志望者が、担当教員の定める定員を超過した場合は、担当教員の選考により所属者を決定することができる。

3 本学類専任教員及び法務研究科専任教員の提供する演習以外の演習は、選択科目としてのみ履修することができる。

4 総合法学コースに所属する学生は、基礎法学科目、法律学科目を担当する本学類専任教員又は法務研究科専任教員の提供する演習を、必修科目として履修しなければならない。

第7条 省略

(編入学生の単位修得要件等についての特則)

第8条 編入学生に係る、第2条第2項から第4項までの規定の適用については、別に定める。

2 編入学生は、第4条第1項の規定にかかわらず、本細則別表第1の定める卒業に必要な単位数のうち、共通教育科目36単位及び専門基礎科目6単位を含む60単位を履修したものとみなす。

3 前条第2項の規定は、編入学生に準用する。

4 第6条第1項の規定は、編入学生には適用しない。

別表第1 卒業に必要な単位数の細目（第4条第1項関係）

区 分		修得すべき単位数及び条件		
共 通 教 育 科 目	全学共通科目	導入科目	大学・社会生活論 1単位 初学者ゼミ 2単位	
		情報処理基礎	2単位	
	総合科目・テーマ別科目		2単位以上	
	一般科目	人間	36 単位 以上	4単位以上
		社会		4単位以上
		自然		2単位以上
		基礎科目		
	言語科目	英語 I・II・III	2言語各8単位、計16単位以上	
		初習言語 A・B・C		
	専門基礎科目		90 単位	6 単位以上
専門科目		以上		
卒業に必要な単位数		126 単位以上		

注1 共通教育科目の開講科目等は、金沢大学共通教育科目に関する規程第3条第1項の定めるところによる。

2 言語科目の履修細目については、別に定める。

別表第2 専門科目の履修方法（第4条第2項関係）

公共法政策コース

科目区分	授業科目	単位数	履修単位数		開講学年配当						備考
			必修	選択	1年		2年		3・4年		
					前期	後期	前期	後期	前期	後期	
専門基礎科目	法学概論	2	6	22	2						<ul style="list-style-type: none"> ・政治学は、開放科目 ・学域共通科目は、2単位のみ必修に充当可
	政治学	2			2						
	社会法入門	2				2					
	民事裁判入門	2				2					
	刑事裁判入門	2				2					
	学域共通科目	18				12	4	2			
公共法政策系基本科目	法理学	4	18	20			4				
	憲法第一部	4				4					
	憲法第二部	4					4				
	行政法第一部	4						4			
	刑法第一部	4					4				
	刑法第二部	4						4			
	国際法第一部	4						4			
	公共政策論	4					4				
	政治思想史	4					4				
	行政学A	2						2			
	企業関係法系基本科目	家族法			2	8	8	2			
民法第一部		4		4							
民法第二部		4			4						
商法総則・商行為法		4		4							
会社法第一部		2			2						
コース・コア科目Ⅰ	行政法第二部	4	8	10					4		
	地方自治法	2								2	
	税財政法	4							4		
	国際法第二部	4							4		
	刑事訴訟法	4							4		
コース・コア科目Ⅱ	労使関係法	2	10	10					2		
	雇用関係法	4								4	
	社会保障法	4							4		
	経済法	4							4		
	国際経済法	2								2	
	外国法	4							4		

科目区分	授業科目	単位数	履修単位数		開講学年配当						備考		
			必修	選択	1年		2年		3・4年				
					前期	後期	前期	後期	前期	後期			
コース・ コア科目 Ⅲ	計量分析	2	8	10					2				
	計量分析実習	2								2			
	政治学各論A	2							2				
	政治学各論B	2								2			
	政策過程論	4							4				
	政治社会学	4							4				
	行政学B	2								2			
選択科目	日本法制史	4		4					4				
	西洋法制史	4		4						4			
	東洋法制史	4		4						4			
	環境思想	2		2					2				
	法思想史	2		2						2		隔年開講	
	国際租税法	2		2						2			
	刑事政策	2		2						2			
	法医学	2		2					2				
	民法第三部	4		4					4				
	民法第四部	4		4						4			
	会社法第二部	4		4					4				
	手形法・小切手法	4		4						4			
	民事訴訟法	4		4					4				
	民事執行・保全法	2		2						2			隔年開講
	倒産法	2		2						2			隔年開講
	知的財産法	4		4					4				
	国際私法	4		4						4			
	国際取引法	4		4					4				
	国際コミュニケーション論	4		4						4			
	リーガル・ドラフティング	2		2					2				
プロジェクト科目	*8		8			2	2	2	2				
インターンシップ	2		2					2		原則3年次に履修すること			
他学類と 共通	社会福祉総論Ⅰ	2		2					2		地域創造学類と共通科目		
	社会福祉総論Ⅱ	2		2					2				
	国際関係論	4		4						4			

科目区分	授業科目	単位数	履修単位数		開講学年配当						備考	
			必修	選択	1年		2年		3・4年			
					前期	後期	前期	後期	前期	後期		
	国際政治史	2		2						2		国際学類と共通科目
	政治外交史	2		2						2		
	比較政治学	2		2							2	
演習科目	外国書講読	*6		6		2	2	2				指導教員の演習は4単位が必修で、8単位まで履修可 指導教員以外の演習は4単位まで、4年次に履修可
	外国文献研究	*4		4						2	2	
	海外英語研修	4		4				4				
	外国語表現法	*4		4						4	4	
	基礎演習	*6		6		2	2	2				
	演習	*12	4	8							12	
	卒業論文	6		6							6	4年次配当科目
特講	法理学特講	*4		4						2	2	同一教員の授業科目は2単位のみ認定
	法制史特講	*4		4						2	2	
	外国法特講	*4		4						2	2	
	公法特講	*4		4						2	2	
	刑事法特講	*4		4						2	2	
	国際法特講	*4		4						2	2	
	社会法特講	*4		4						2	2	
	民法特講	*4		4						2	2	
	商法特講	*4		4						2	2	
	民事訴訟法特講	*4		4						2	2	
	経済法特講	*4		4						2	2	
	国際法務特講	*4		4						2	2	
	政治学特講	*4		4						2	2	
行政学特講	*4		4						2	2		

(注) 1 単位数欄の*印は、単位の分割認定が可能な科目である。

2 科目によっては、年度により開講しないことがある。

3 開講学期は、変更することがある。

企業関係法コース

科目区分	授業科目	単位数	履修単位数		開講学年配当						備考
			必修	選択	1年		2年		3・4年		
					前期	後期	前期	後期	前期	後期	
専門基礎科目	法学概論	2	6	22	2						<ul style="list-style-type: none"> ・政治学は、開放科目 ・学域共通科目は、2単位のみ必修に充当可
	政治学	2			2						
	社会法入門	2				2					
	民事裁判入門	2				2					
	刑事裁判入門	2				2					
	学域共通科目	18				12	4	2			
公共法政策系基本科目	法理学	4	18	20			4				
	憲法第一部	4				4					
	憲法第二部	4					4				
	行政法第一部	4						4			
	刑法第一部	4					4				
	刑法第二部	4						4			
	国際法第一部	4						4			
	公共政策論	4					4				
	政治思想史	4					4				
	行政学A	2						2			
企業関係法系基本科目	家族法	2	8	8	2						
	民法第一部	4				4					
	民法第二部	4					4				
	商法総則・商行為法	4				4					
	会社法第一部	2					2				
コース・コア科目 I	民法第三部	4	8	12				4			
	民法第四部	4							4		
	会社法第二部	4						4			
	手形法・小切手法	4							4		
	民事訴訟法	4							4		
コース・コア科目 II	民事執行・保全法	2	12	14					2	隔年開講	
	倒産法	2								2	隔年開講
	経済法	4							4		
	知的財産法	4							4		
	税財政法	4							4		
	労使関係法	2							2		
	雇用関係法	4								4	
	社会保障法	4							4		

科目区分	授業科目	単位数	履修単位数		開講学年配当						備考		
			必修	選択	1年		2年		3・4年				
					前期	後期	前期	後期	前期	後期			
コース・コア科目Ⅲ	国際租税法	2	6	8							2		
	国際経済法	2											2
	国際私法	4											4
	国際取引法	4									4		
	リーガル・ドラフティング	2									2		
選択科目	日本法制史	4		4							4		
	西洋法制史	4		4							4		
	東洋法制史	4		4							4		
	外国法	4		4						4			
	環境思想	2		2						2			
	法思想史	2		2							2		隔年開講
	行政法第二部	4		4						4			
	地方自治法	2		2							2		
	国際法第二部	4		4						4			
	刑事訴訟法	4		4						4			
	刑事政策	2		2							2		
	法医学	2		2						2			
	計量分析	2		2						2			
	計量分析実習	2		2							2		
	政治学各論A	2		2						2			
	政治学各論B	2		2							2		
	政策過程論	4		4						4			
	政治社会学	4		4						4			
	行政学B	2		2							2		
	国際コミュニケーション論	4		4							4		
	プロジェクト科目	*8		8			2	2	2	2			
インターンシップ	2		2						2		原則3年次に履修すること		
他学類と共通	社会福祉総論Ⅰ	2		2						2		地域創造学類と共通科目	
	社会福祉総論Ⅱ	2		2						2			
	国際関係論	4		4							4	国際学類と共通科目	
	国際政治史	2		2					2				
	政治外交史	2		2					2				
	比較政治学	2		2						2			

科目区分	授業科目	単位数	履修単位数		開講学年配当						備考	
			必修	選択	1年		2年		3・4年			
					前期	後期	前期	後期	前期	後期		
演習科目	外国書講読	*6		6		2	2	2				
	外国文献研究	*4		4					2	2		
	海外英語研修	4		4			4					
	外国語表現法	*4		4					2	2		
	基礎演習	*6		6		2	2	2				
	演習	*12	4	8						12		指導教員の演習は4単位が必修で、8単位まで履修可 指導教員以外の演習は4単位まで、4年次に履修可
	卒業論文	6		6						6		4年次配当科目
特講	法理学特講	*4		4					2	2		
	法制史特講	*4		4					2	2		
	外国法特講	*4		4					2	2		
	公法特講	*4		4					2	2		
	刑事法特講	*4		4					2	2		
	国際法特講	*4		4					2	2		
	社会法特講	*4		4					2	2		同一教員の授業科目は2単位のみ認定
	民法特講	*4		4					2	2		
	商法特講	*4		4					2	2		
	民事訴訟法特講	*4		4					2	2		
	経済法特講	*4		4					2	2		
	国際法務特講	*4		4					2	2		
	政治学特講	*4		4					2	2		
行政学特講	*4		4					2	2			

- (注) 1 単位数欄の*印は、単位の分割認定が可能な科目である。
2 科目によっては、年度により開講しないことがある。
3 開講学期は、変更することがある。

総合法学コース

科目区分	授業科目	単位数	履修単位数		開講学年配当						備考
			必修	選択	1年		2年		3・4年		
					前期	後期	前期	後期	前期	後期	
専門基礎科目	法学概論	2	6	22	2						<ul style="list-style-type: none"> ・政治学は、開放科目 ・学域共通科目は、2単位のみ必修に充当可
	政治学	2			2						
	社会法入門	2				2					
	民事裁判入門	2				2					
	刑事裁判入門	2				2					
	学域共通科目	18				12	4	2			
公共法政策系基本科目	法理学	4	18	20			4				
	憲法第一部	4				4					
	憲法第二部	4					4				
	行政法第一部	4						4			
	刑法第一部	4					4				
	刑法第二部	4						4			
	国際法第一部	4						4			
	公共政策論	4					4				
	政治思想史	4					4				
	行政学A	2						2			
企業関係法系基本科目	家族法	2	8	8	2						
	民法第一部	4					4				
	民法第二部	4						4			
	商法総則・商行為法	4					4				
	会社法第一部	2						2			
コース・コア科目	日本法制史	4	4	12					4		
	西洋法制史	4								4	
	東洋法制史	4								4	
	外国法	4							4		
選択科目	環境思想	2		2					2		隔年開講
	法思想史	2		2					2		
	行政法第二部	4		4					4		
	地方自治法	2		2					2		
	税財政法	4		4					4		
	国際租税法	2		2					2		
	国際法第二部	4		4					4		
	刑事訴訟法	4		4					4		

科目区分	授業科目	単位数	履修単位数		開講学年配当						備考
					1年		2年		3・4年		
			必修	選択	前期	後期	前期	後期	前期	後期	
	刑事政策	2		2						2	
	法医学	2		2					2		
	労使関係法	2		2					2		
	雇用関係法	4		4						4	
	社会保障法	4		4					4		
	民法第三部	4		4					4		
	民法第四部	4		4						4	
	会社法第二部	4		4					4		
	手形法・小切手法	4		4						4	
	民事訴訟法	4		4					4		
	民事執行・保全法	2		2						2	隔年開講
	倒産法	2		2						2	隔年開講
	経済法	4		4					4		
	知的財産法	4		4					4		
	国際経済法	2		2						2	
	国際私法	4		4						4	
	国際取引法	4		4					4		
	計量分析	2		2					2		
	計量分析実習	2		2						2	
	政治学各論A	2		2					2		
	政治学各論B	2		2						2	
	政策過程論	4		4					4		
	政治社会学	4		4					4		
	行政学B	2		2						2	
	国際コミュニケーション論	4		4						4	
	リーガル・ドラフティング	2		2					2		
	プロジェクト科目	*8		8			2	2	2	2	
	インターンシップ	2		2					2		原則3年次に履修すること
他学類と共通	社会福祉総論Ⅰ	2		2					2		地域創造学類と共通科目
	社会福祉総論Ⅱ	2		2					2		
	国際関係論	4		4						4	国際学類と共通科目
	国際政治史	2		2					2		

科目区分	授業科目	単位数	履修単位数		開講学年配当						備考	
			必修	選択	1年		2年		3・4年			
					前期	後期	前期	後期	前期	後期		
演習科目	政治外交史	2		2						2		
	比較政治学	2		2							2	
	外国書講読	*6		6		2	2	2				
	外国文献研究	*4		4						2	2	
	海外英語研修	4		4			4					
	外国語表現法	*4		4						2	2	
	基礎演習	*6		6		2	2	2				
	演習	*12	4	8							12	指導教員の演習は4単位が必修で、8単位まで履修可 指導教員以外の演習は4単位まで、4年次に履修可
	総合法学演習	*4	6	8						2	2	同一教員の授業科目は2単位のみ認定
	判例研究	*4								2	2	
	卒業論文	6								6	4年次配当科目	
特講	法理学特講	*4		4						2	2	同一教員の授業科目は2単位のみ認定
	法制史特講	*4		4						2	2	
	外国法特講	*4		4						2	2	
	公法特講	*4		4						2	2	
	刑事法特講	*4		4						2	2	
	国際法特講	*4		4						2	2	
	社会法特講	*4		4						2	2	
	民法特講	*4		4						2	2	
	商法特講	*4		4						2	2	
	民事訴訟法特講	*4		4						2	2	
	経済法特講	*4		4						2	2	
	国際法務特講	*4		4						2	2	
	政治学特講	*4		4						2	2	
	行政学特講	*4		4						2	2	

- (注) 1 単位数欄の*印は、単位の分割認定が可能な科目である。
2 科目によっては、年度により開講しないことがある。
3 開講学期は、変更することがある。

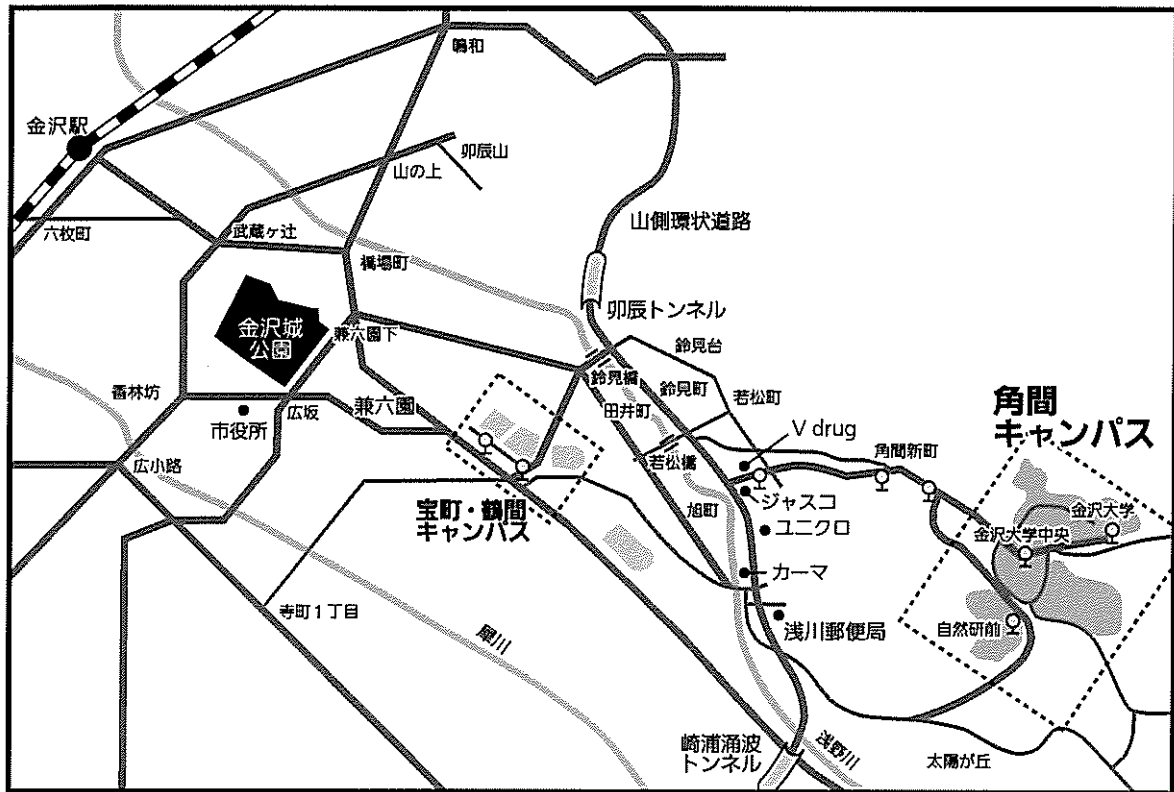
法学類教員名簿(2012(平成24)年度予定)

	主 要 科 目	教 授	准 教 授
基礎法学	法 理 学 法 思 想 史 日 本 法 制 史 西 洋 法 制 史 東 洋 法 制 史 外 国 法 環 境 思 想	足 立 英 彦 青 野 透 (準) 梅 田 康 夫 櫻 井 利 夫 中 村 正 人 東 川 浩 二 生 田 省 悟	
公法学・社会法学	憲 法 行 政 法 税 財 政 法 国 際 法 刑 法 刑 事 訴 訟 法 雇 用 関 係 法 社 会 保 障 法 社 会 福 祉 総 論	稲 角 光 恵 振 津 隆 行 (準) 中 山 博 善 名 古 道 功 石 田 道 彦 井 上 英 夫 (準)	山 崎 友 也 長 内 祐 樹 小 塚 真 啓 永 井 善 之
民事法学	民 事 訴 訟 法 民 商 法 経 済 法 国 際 取 引 法 知 的 財 産 法	熊 谷 士 郎 大 友 信 秀	合 田 篤 子 福 本 知 行 永 江 亘 裕 村 上 裕 広 齊 藤 高 広
政治学	公 共 政 策 論 政 治 社 会 学 政 策 過 程 論 計 量 分 析 政 治 思 想 史 行 政 学 国 際 関 係 論 国 際 政 治 史 比 較 政 治 学 国 際 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 論 政 治 学	西 村 茂 岡 田 浩 仲 正 昌 樹 鹿 島 正 裕 (準) 宋 安 鍾 (準)	木 村 高 宏 西 岡 晋 ビートン アンドリュウ (準) 倉 田 徹 (準)

(準)は法学類準専任教員を表します。準専任教員は他の学類、センターなどの専任教員ですが、同時に法学類専任教員に準じて法学類の授業科目を担当します。

この他に、大学院法務研究科(法科大学院)の専任教員が法学類の授業科目を担当することもあります。

金沢大学所在地略図



金沢大学法学類へのアクセス

【路線バス利用の場合】

JR金沢駅東口バスターミナル6番乗り場から「金沢大学」行き（路線番号91, 93, 94, 97）乗車、「金沢大学」（終点）下車、徒歩1分

※「金沢大学中央」で下車した場合は徒歩で3分程かかります。

【タクシー利用の場合】

JR金沢駅から約20分

【小松空港まで航空機を利用の場合】

空港連絡バス「金沢駅東口」行き（市内回り）乗車、香林坊（アトリオ前）下車（乗り換え）、香林坊（中央公園前）から「金沢大学」行き（路線番号93, 94, 96, 97）乗車、「金沢大学」（終点）下車、徒歩1分

※「金沢大学中央」で下車した場合は徒歩で3分程かかります。

金沢大学人間社会学域 法学類

〒920-1192 金沢市角間町

電話 (076) 264-5456, 5466

法学類学務係

（人間社会第2講義棟1階）

<http://www.law.kanazawa-u.ac.jp/>