

## 国立大学法人金沢大学の会計監査人候補者の募集について

平成23年3月23日  
国立大学法人金沢大学

国立大学法人は、国立大学法人法の定めにより、会計監査人による監査を受けることとされています。

この会計監査人については、国立大学法人法（平成15年法律第112号）第35条において準用する独立行政法人通則法（平成11年法律第103号、以下「準用通則法」という。）第40条により、文部科学大臣が選任することとされておりますが、選任にあたっては、各国立大学法人が会計監査人の候補者を選定し、文部科学大臣へ会計監査人候補者の名簿を提出することとされております。

つきましては、国立大学法人金沢大学（以下「本学」という。）の会計監査人に就任を希望される監査法人又は公認会計士（準用通則法第41条に定める資格を有する者に限る。）の方から会計監査人候補者選定のための企画書を募集いたしますので、下記の要領にてご提出いただきますよう、よろしくお願いたします。

なお、今回の選定は、平成23事業年度から平成27事業年度までの複数年に係る候補者の選定となりますが、毎年度文部科学大臣の選任を受けることから、契約は単年度契約になります。平成24年度以降については、毎年度、候補者より前年度監査業務の実績報告書及び次年度監査企画書をご提出いただきます。本学においてその内容を評価・検証したうえで、適切であると認められた場合に限り、引き続き文部科学大臣の選任を求めることといたします。選定された者が行政処分を受けた場合や、社会情勢の変化等により適切な監査業務を遂行することが困難と認められる場合には、選定の見直しの対象となります。

### 記

#### 1. 会計監査人が行う業務

本学における平成23～27事業年度の財務諸表、事業報告書(会計に関する部分に限る。)及び決算報告書についての監査業務

#### 2. 企画書の提出方法等

##### (1) 提出期限

平成23年4月8日（金）17時00分（必着）

##### (2) 企画書の提出場所及び問い合わせ先

〒920-1192 金沢市角間町  
金沢大学法人監査室（本部棟5階）  
担当：渡辺

TEL：076-264-6197（直通）

e-mail：houkan@adm.kanazawa-u.ac.jp

##### (3) 企画書等の提出方法

- ① 企画書は、A4判たて型にて作成し、表紙を含め概ね30頁以内とすること。
- ② 提出方法は、10部（見積書は1部）を郵送又は持参すること。

③ その他

- ・ 企画書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提出すること。
- ・ 企画書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ・ 企画書は日本語及び日本国通貨により記載すること。

(4) 提出書類

① 企画書

- ・ 「企画書の記載事項」に基づき、平成22年12月末現在で記載すること。12月末現在でない場合は具体的な年月日を記載すること。

② 貴法人等の概要を記載したパンフレット

③ その他必要と思われる資料

(5) その他

企画書等の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とします。また、提出された企画書等については返却しません。

3. 選定方法等

(1) 選定方法

本学の会計監査人候補者選定委員会において、提出された企画書に基づいて選考を実施します。また、企画書を提出していただいた方に、ご提案についてプレゼンテーションを行っていただきます。日時等については、後日連絡申し上げます。

(2) 審査基準

別途定めた審査基準のとおり。

(3) 会計監査人候補者選定結果の通知

選定終了後、14日以内にすべての企画提案者に選定結果を通知します。

4. 契約締結

会計監査人として文部科学大臣による選定後、企画書をもとに契約条件を調整するものとします。なお、契約金額については業務内容等を勘案して決定するものとするので、企画提案者の提示する見積額と必ずしも一致するものではありません。また、文部科学大臣が選任しない場合及び契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合があります。

5. スケジュール

- |        |               |
|--------|---------------|
| ① 提出期限 | 平成23年4月8日     |
| ② 審査   | 平成23年4月中旬     |
| ③ 選定   | 平成23年5月上旬     |
| ④ 契約締結 | 文部科学大臣による選任の後 |

6. その他

企画書を提出される意志をお持ちの監査法人又は公認会計士の方は、上記 2. (2) 問い合わせ先宛に、件名を「会計監査人候補者選定関係書類送付依頼」と空メールを送信してください。受信後、直ちに関係書類（PDF）を送付いたします。