

留 学 届

届出日： 年 月 日

金沢大学長 殿

この度、 $\left\{ \begin{array}{l} \text{金沢大学学則第66条} \\ \text{金沢大学大学院学則36条} \end{array} \right\}$ により、下記のとおり留学を届け出ます。

記

1. 届出者

氏 名	学籍番号：
所 属	学年： ※学域生は学域・学類、大学院生は研究科・専攻までを記入

2. 留学の概要

大 学 等	国名： 金沢大学との大学（部局）間交流協定締結（ <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無）
期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで ※留学先大学等の学期の開始日を記入 ※留学先大学等の学期の終了日を記入
※期間・クォーターのいずれも記入	年度 第 クォーター から 年度 第 クォーター まで ※留学を開始する金沢大学の学期を記入 ※留学を終了する金沢大学の学期を記入
内 容	<input type="checkbox"/> 派遣留学（金沢大学公式海外派遣プログラム ※短期を除く） <input type="checkbox"/> 個人留学、海外インターンシップ <input type="checkbox"/> その他（ ）

（注1）下記の書類を添付して所属部局の留学担当係に提出すること。

- ① 留学先大学等の受入許可証の写し（受入の許可及びその内容が確認できるメールも可とします）
- ② 留学先大学等の学年暦(アカデミックカレンダー)

（注2）受理書の交付をもって届出を受理したものとします。

（注3）休学して留学する場合は、休学届により届け出ること。（留学届の提出は不要です）