

## 金沢大学医薬保健研究域医学系 脳神経外科学 事務補佐員（秘書） 募集要項

1. 募集人数 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和6年7月1日以降できるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで  
※予算状況や勤務実績により、さらに年度ごとに更新可  
(ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで)  
※5年以降の雇用については、面接時にご確認ください。
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員  
時給：事務補佐員 1,000円  
通勤手当支給（支給条件あり）  
駐車場は有料（車通勤3km以上で利用可、月額1,650円）  
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。  
※通勤手当は採用日が1日付けでない場合は、翌月分から支給。  
(就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>)
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 脳神経外科学  
(金沢市宝町13-1、金沢大学医学類C棟4階)
6. 勤務体制 毎週月～金曜日の5日間  
8:30～17:00のうち1日6時間程度、週30時間程度  
※勤務時間帯は応相談
7. 職務内容 各種書類作成(Excel, Word等使用)、  
来客・電話対応、教育・研究業務補助、医師業務支援、簡単なデータ入力、  
その他研究室に係る各種業務
8. 応募資格 短大卒以上  
基本的なパソコン操作(電子メール、Excel・Word)のできる方
9. 応募方法 履歴書(市販のものに顔写真添付し、押印もしくは自筆による記名が必要)に必要事項を記入の上、下記送付先までご提出ください。  
※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し、返却はいたしません。
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施  
※書類選考後、面接試験を行います。  
※面接試験の日時等につきましては、書類選考合格者に対し個別にご案内します。
11. 応募書類の送付先 〒920-8641 金沢市宝町13-1  
金沢大学医薬保健研究域医学系 脳神経外科学  
電話：076-265-2384  
※封筒表面に「脳神経外科学 事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。