

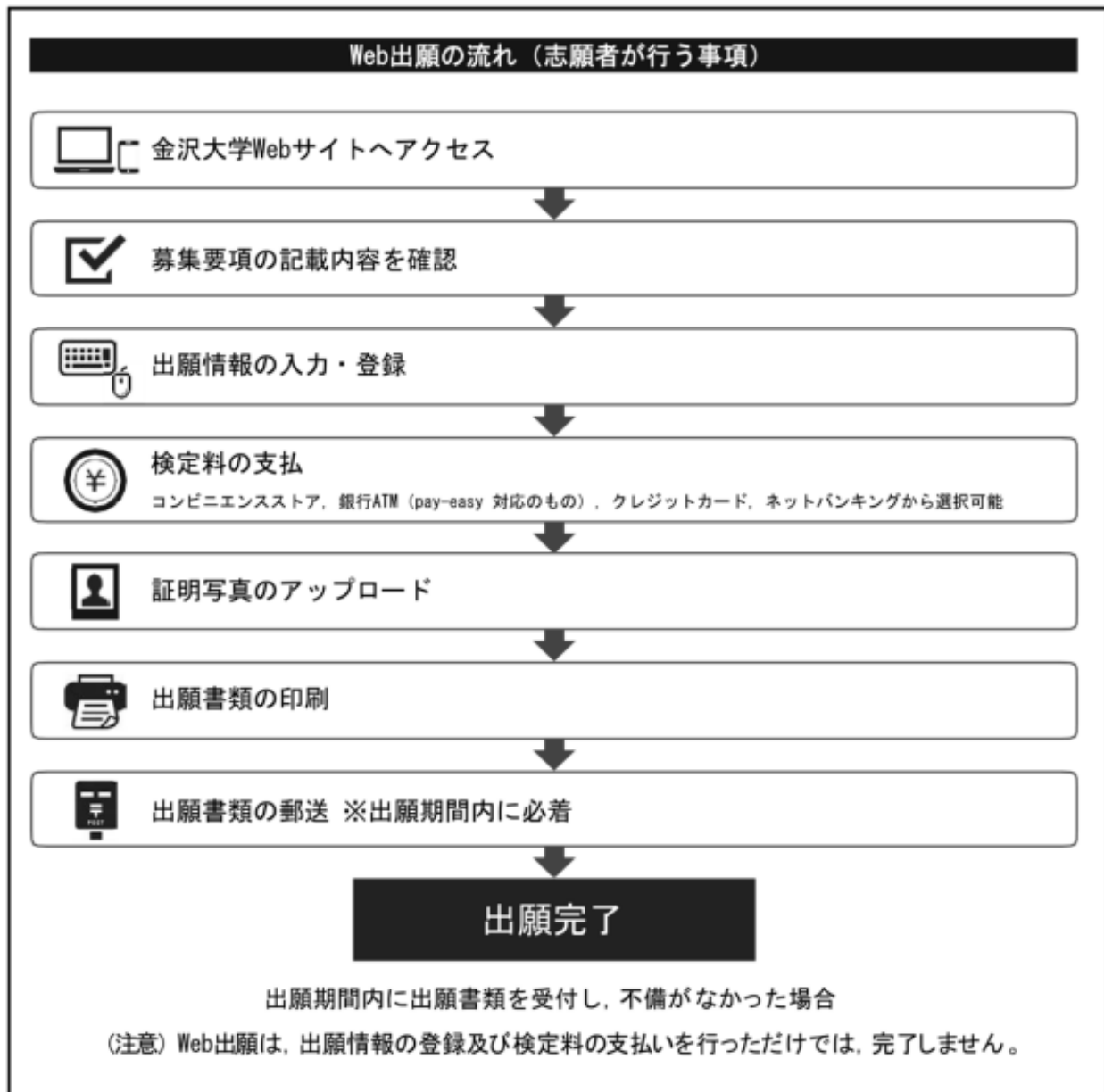
金沢大学

Web 出願の流れ及び注意事項

金沢大学学務部入試課

2023 年 5 月 ver. 3

STEP 0 出願方法 [Web出願]



STEP1 入試制度の選択

出願する入試区分を選んで、「次へ」をクリックしてください。

※実際の画面上には出願期間内の入試区分のみ表示されます。

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願

入試制度の選択 > 志願学域・研究科等選択 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了
(お支払い画面へ)

次へ

| 入試制度の選択

> KUGS特別入試 総合型選抜Ⅰ

> KUGS特別入試 総合型選抜Ⅱ

> KUGS特別入試 学校推薦型選抜Ⅰ

▼ KUGS特別入試 学校推薦型選抜Ⅱ

入学検定料免除を申請しましたか？

いいえ はい

※入学検定料免除の対象者は本学が発行したパスワードを入力してください

パスワード

> KUGS特別入試 英語総合選抜Ⅱ

> 超然特別入試 A-lympiad選抜

> 大学院教職実践研究科 専門職学位課程4月入学

> 大学院教職実践研究科 専門職学位課程4月入学 2次募集

> 養護教諭特別別科

次へ

STEP2 志望学域学類・研究科等選択

必要事項を選択及び入力して「次へ」をクリックしてください。

保健福祉

入試制度の選択 > **志望学域・研究科等選択** > 個人情報を入力 > 入力内容の確認 > お支払い方法確認 > 登録完了 (お支払い画面へ)

戻る 次へ

医薬保健学域 保健学類 理学療法学・作業療法学専攻併願入試では第2志望の専攻まで選択することができます。

志願学域・研究科等選択

前期日程

志願学域・研究科等選択

融合学域 先導科学類 削除

選択してください。

文系横割 理系横割

人間社会学域 人文学類	選択
人間社会学域 法学類	選択
人間社会学域 学校教育学類	選択
人間社会学域 国際学類	選択
理工学域 物質化学類	選択
理工学域 地球社会基盤学類	選択
人間社会学域 人文学類	選択
人間社会学域 経済学類	選択
人間社会学域 地域創造学類	選択
理工学域 数物科学類	選択
理工学域 理工3学類 (機械工学類・フロンティア工学類・電子情報通信学類) 一括	選択
理工学域 生命理工学類	選択

大学入学共通テストを利用する入試区分の場合は、大学入学共通テスト成績請求票に記載されている番号を入力してください。総合型選抜Ⅱ、学校推薦型選抜Ⅱ（医学類を除く）及び英語総合選抜Ⅱの志願者は、出願時には大学入学共通テスト成績請求票が手元に届いていないため入力不要です。

大学入学共通テスト成績請求票番号 - -

試験会場コード、受験番号、発行回数を成績請求票のとおり記入してください。

戻る 次へ

入学検定料総合計 ¥0 入試制度 一般選抜 前期日程

STEP3 個人情報入力

個人情報等を入力し、「次へ」をクリックしてください。

必須項目に入力漏れがある場合はエラーメッセージが表示されますので、再入力してください。

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

個別学力検査 選択受験科目

科目1 **必須**

英語外部試験

提出する英語外部試験の受験番号等及びスコアを注意事項を確認の上、入力してください。
提出を認めている英語外部試験の種類や、スコアの活用方法については各試験区分や学部によって異なりますので、募集要項を必ず確認してください。
特に文芸科充第2次募集時は、英語外部試験の利用の有無について、募集要項を必ず確認してください。

ケンブリッジ英語検定	受験番号等	<input type="text"/> (半角英数字) Reference No.を入力してください。
	スコア	<input type="text"/> (半角数字) Overall Scoreを入力してください。
ケンブリッジ英語検定 リングスキル	受験番号等	<input type="text"/> (半角英数字) Candidate ID (=Candidate number) を入力してください (Reference No.不可)。
	スコア	<input type="text"/> (半角数字) 1受験日のScoreを入力してください (複数の受験日のAverage Score不可)。

入力項目及び必須項目は、入試区分及び志望学域学類・研究科等によって異なります。
画面に従って入力をしてください。

基本情報

氏名(カナ) **必須** セイ メイ (姓角)

氏名(漢字) **必須** 姓 名 (姓半角)

氏名(英字) **必須** FAMILY NAME (半角大文字 例) KANAZAWA
必須 FIRST NAME (半角大文字 例) TARO
必須 MIDDLE NAME (半角大文字 任意)

※MIDDLE NAMEは任意入力です
姓漢字又はパスポートに記載されているアルファベット表記の氏名を用い、ファミリーネーム、ファーストネーム、ミドルネームの順で記入してください。また、区別が無い場合はファミリーネームとファーストネームに同じ名前を入力してください。
パスポートを所持していない場合、ローマ字読みで入力してください。

生年月日 **必須** 年 月 日 (半角) (一一年一月一日生まれ) 第一幕
(西暦入力)

性別 **必須** 男 女

国籍 **必須**

入力間違いが多い項目です。注意してください。

書類等を受け取る場所・本人連絡先

「書類等を受け取る場所」に合格者への必要書類などを送付します。合格発表時に志願者本人と確実に連絡が取れる場所(日本国内に限る)を入力してください。人が居住していない場所の場合や間借りの場合、何某様方まで入力してください。

郵便番号 **必須** - (半角)

都道府県 **必須**

市市区 **必須** (全半角)
例) 金沢市

町村番地 **必須** (全半角)
例) 角間町2丁目3番地

マンション団地等 (全半角)
例) アカサスマンション306号室

本人電話番号 **必須**
※自宅電話番号、携帯電話番号のどちらかを必ず入力してください。
※確実に連絡のとれる番号を入力してください。

自宅 - - (半角)
携帯 - - (半角)

メールアドレス **必須**
ドメイン指定などの受信制限を設定されている場合には、下記ドメインからのEメールが受信できるよう事前にパソコン・携帯電話の設定を行ってください。

(半角)

確認のためもう一度入力してください。

ドメイン:
@52school.com

入力された住所あてに合格者への必要書類を送りますので、学生寮に住んでいる人やこれから引っ越しをする予定がある人などは、3月以降でも確実に通知書を受領できる住所を入力してください。

[海外在住の志願者へ] (大学院)
日本国内の住所・電話番号がない場合は、金沢大学の住所・電話番号を入力してください。

郵便番号：920-1192
都道府県：石川県
市市区：金沢市
町村番地：角間町
本人電話番号：076-264-5169

必ずメールの受信確認を行ってください。重要なお知らせをメールで通知することがあります。

家族等連絡先

家族等電話番号 **必須**
※自宅電話番号、携帯電話番号のどちらかを必ず入力してください。
※家族等の電話番号は、本人の電話番号と携帯電話以外の、日本国内で家族等と連絡が取れる番号を記入してください。

自宅 - - (半角)
携帯 - - (半角)

日本国内の電話番号を入力してください。

[海外在住の志願者へ] (大学院)
日本国内の電話番号がない場合は、金沢大学の電話番号を入力してください。

電話番号：076-264-5169

出願資格・出身校

高校名(全角)、または高校コード(半角英数字)を入力し、候補の一覧から選択してください。
※ 都道府県と地域区分の部分を除いた高校名を入力してください。
例) ○○県立△△高等学校の場合→「△△」

高校名(全角)または高校コード 高校コード:こちらに表示されます

出身高校 **必須**

※該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してください。

※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は「高等認定試験などの一覧」から選択してください。

課程 **必須**

学科 **必須**

卒業年月 (西暦入力) **必須** 年 月 (****年**月)

18歳以前に高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定を含む)に合格した者は、18歳に達する年月、また、18歳以降に合格した者は、合格した年月を入力してください。
外国の高等学校等を卒業した(卒業見込み)場合も卒業年月を入力してください。

該当する選択肢がない場合は、「その他」を選択してください。

その他

試験成績開示請求 **必須**

「希望する」を選択した場合、1回の出願につき手数料700円が別途必要となります。
「希望しない」を選択した場合、出願登録完了後の変更希望や郵送・電話等による請求は一切受け付けません。
※開示の時期・方法などについては、募集要項を確認してください。

障がい等を有する志願者の事前相談 事前相談
受験上の配慮を必要とする方で本学に事前相談書を提出して認められている場合、チェックしてください。
また、現時点で事前相談の手続き中の場合も、チェックしてください。

STEP4 入力内容の確認

STEP1～3 で入力したすべての内容の確認です。誤りがなければ「次へ」をクリックしてください。
訂正をする場合は、「戻る」をクリックして前の画面で訂正してください。

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがなければ、必ず確認をしてください。

入力内容の確認

入学検定料総会計

¥17,000

入試制度

一般選抜 前期日程

出願情報

前期日程	学域・研究科等 融合学域 先端科学類	専攻・方式・コース等 理系横断
------	-----------------------	--------------------

大学入学共通テスト成績請求票番号

111111-1111A-1

個別学力検査 選択受験科目

科目 1 **必須** 物理

英語外部試験

提出する英検外部試験の受験番号及びスコアを登録事項を欄の上、入力してください。
提出を認めている英検外部試験の種類や、スコアの利用方法については各試験区分や学域によって異なりますので、要項要項を必ず確認してください。
特に次頁特元第2次要項時は、英検外部試験の利用の有無について、要項要項を必ず確認してください。

ケンブリッジ英語検定

受験番号等

スコア

検定料の支払後は、登録内容の変更ができません。
必ず登録した内容に間違いがないか確認をしてください。

家族等連絡先

家族等電話番号

※自宅電話番号、携帯電話番号のどちらかを必ず入力してください。
※携帯等の電話番号は、本人の電話番号及び携帯番号以外の、日本国内で通話料と連絡が取れる番号を記入してください。

自宅 076-265-1111

携帯

出願資格・出身校

出身高校

必須

高校コード：17001B
都道府県：石川県
設置区分：国立
名称：金沢大学附属(高等学校)

課程

必須

全日制

学科

必須

普通科

卒業年月
(真摯入力)

必須

2021年03月 卒業見込

その他

試験成績開示請求

必須

希望しない

障がい等を有する志願者の事前相談

登録内容に誤りがなければ、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

戻る

次へ

STEP5 支払方法確認

支払方法と支払金額を確認し、「登録」をクリックしてください。

※この画面では、支払は行いません。

お支払い方法確認

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。



コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM (ペイジー)

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます。
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。



ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL (検定料のお支払いサイト) 経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

「2023/11/08 17:00」までにお支払いください。

お支払い金額	合計 ¥17,700 (¥17,000 (検定料) + ¥700 (サービス利用料))
--------	--

← 戻る

登録 →

必ず支払期限までに検定料及び支払手数料を支払ってください。

STEP6 出願登録完了

登録は終了です。

引き続き、**検定料の支払と証明写真のアップロード**を行ってください。

出願登録完了

出願はまだ完了していません。

出願し、書類の検閲やお問い合わせが必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号	K01463
セキュリティコード	5788

整理番号とセキュリティコードは、Web 出願システムにログインする際に必要なので、**必ずメモをしてください**。「K」は半角大文字です。
(出願登録完了の通知メールにも記載しています。)

続いて下記に従って出願手を完了してください。

1. 検定料のお支払い

入学検定料の支払い後は、出願内容の訂正・取消ができません。出願内容に間違いがないか必ず確認し、下記URLのサイトにてお支払い方法を選択の上、画面に従い検定料をお支払いください。

<https://sandbox.paygent.co.jp/y/?p?bid=T24620210000000000001443&mid=36883&hy=ef1087e409cfcc072cc7dd793086d424e12hf18d524466e4d91819de38046f99e98>

クリックしてお支払い方法を選択してください。
⇒STEP6-1 へ

2. 証明写真のアップロード

カラー・上半身無帽正面向き無背景で直近3ヶ月以内に撮影した本人と判別できるものを画面下部の「出願照像の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさに加工することができます。

3. 必要書類の提出 詳細については[こちら](#)の各募集要項を確認してください。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考
1	出願確認票 (確認用)	【全員】 出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種書類は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。
2	出願確認票 (提出用)	【全員】 出願内容に間違いがないか確認してください。 証明写真のアップロードを行い、申し込み一覧からA4サイズでカラー印刷して郵送してください。 郵送の際、所定の欄に「大学入学共通テスト成績請求票 国公立前期日程用」を必ず貼付してください。
3	出願封筒用宛名ラベル	【全員】 出願内容に間違いがないか確認してください。 市販の角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒にA4サイズでカラー印刷した宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留郵便」で郵送してください。
4	その他必要な提出書類	【全員】 その他必要な提出書類(宣言書等)は、学生募集要項の「出願手続」に記載の「出願書類等」を必ず確認してください。出願書類に不備がある場合は、受理しませんので注意してください。 <学生募集要項> https://www.kznazawa-u.ac.jp/education/admission/boshuyoko

あくまで確認用です。誤って大学に提出しないよう注意してください。

4. 提出書類状況の確認

提出書類の受理状況は、申し込み一覧(整理番号の欄の下)の提出書類の受理状況で確認できます。

- 「受付確認中」・・・ 郵送中/大学にて内容確認中
- 「受理済(不備なし)」・・・ 大学にて内容確認済

5. 受験票の持参

募集要項に記載されている受験票印刷可能日が到来すると申し込み一覧から「受験票」の出力が可能となります。
「受験票」を印刷し、試験場へ持参してください。
また、受験票には、受験上の注意・試験会場案内が確認できるWebサイトのURL及び2次元バーコードがあります。必ずアクセスして確認の上、受験してください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。

出願書類の確認

終了する

クリックして証明写真をアップロードしてください。
⇒STEP6-2 へ

STEP6-1 入学検定料の支払（クレジットカードの場合）

支払金額を確認の上、必要事項を入力して支払ってください。

金沢大学

クレジットカードでのお支払い (Credit card)

カード情報を入力してください。
(Please enter your credit card information.)

カードブランド
(Credit card brand)

VISA    

カード番号
(Credit card number)

4542000000001000

※ハイフン (-) は入力しないでください。
(* Hyphen (-) is not necessary)

有効期限(月/年)
(GOOD THRU
(MONTH/YEAR))

12 月 / 2020 年 [※有効期限とは？](#)
(* GOOD THRU?)

お支払い回数
(Credit card
payment method)

一括払い (Single)

カード確認番号
(Security code)

1234 [※カード確認番号とは？](#)
(* Security code?)

入力内容を確認する
(Confirm)

支払方法を変更する
(Change payment method)



金沢大学

クレジットカードでのお支払い (Credit card)

以下の内容をご確認いただき、お支払いをお願いします。
(Please confirm the information below and pay.)

カードブランド
(Credit card brand)

VISA

カード番号
(Credit card number)

**** * -1000

カード有効期限
(GOOD THRU
(MONTH/YEAR))

MONTH/YEAR
12月 / 20年

お支払い回数
(Credit card
payment method)

一括払い (Single)

カード確認番号
(Security code)

よろしければ、お支払いボタンを押してください。
(If correct, click the "Pay" button.)

ボタンは1回だけ押してください（2回以上押さないようご注意ください）。
(Please press the button only once. (Do not press it twice))

お支払い
(Pay)

前画面に戻る
(Back)

支払方法を変更する
(Change payment method)

お支払い内容 (Payment detail)

店舗名
(Store name) 金沢大学

取引ID
(Transaction ID) T246201900000000000009061

お客様氏名
(Customer name) 金大太郎

ご注文内容
(Order detail) 検定料

金額
(Payment amount) 18,640 円(JPY)

画面有効期限
(This page expiration) 2018/12/03 23:59:59 (JST)

© 2018 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

お支払い内容 (Payment detail)

店舗名
(Store name) 金沢大学

取引ID
(Transaction ID) T246201900000000000009061

お客様氏名
(Customer name) 金大太郎

ご注文内容
(Order detail) 検定料

金額
(Payment amount) 18,640 円(JPY)

画面有効期限
(This page expiration) 2018/12/03 23:59:59 (JST)

© 2018 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

STEP6-2 証明写真アップロード

STEP6 「出願登録完了」画面下部にある「出願履歴の確認」ボタンをクリックしてください。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。

出願履歴の確認

終了する

「申し込み確認」画面で必要情報を入力してください。

文字サイズ
サイトカラー インターネット出願

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

氏名（カナ） セイ メイ （全角）

生年月日 年 月 日 （半角）

整理番号 （半角）

セキュリティコード × （半角）

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

「写真の登録・確認」ボタンをクリックしてください。

申し込み一覧

氏名（カナ）：カナザワ タロウ
生年月日：2000/01/01
整理番号：K00121
セキュリティコード：3217

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
K00121 提出書類：受付確認中	2023/05/16 19:07	超然特別入試 A-Ilympiad選抜 I	未済 お支払い期限 2023/11/08 17:00	<input type="button" value="出願の手続き"/> <input checked="" type="button" value="写真の登録・確認"/> <input type="button" value="受験上の注意"/> <input type="button" value="受験票"/> <input type="button" value="確認メール"/> <input type="button" value="出願取消"/>

STEP6-2 証明写真アップロード（続き）

「ファイルを選択する」をクリックし、証明写真データを選択してアップロードしてください。

日時設定: 全試験出願可 検証環境 × 閉じる

金沢大学 KANAZAWA UNIVERSITY

文字サイズ: 小 中 大
サイトカラー: 薄い 標準 濃い

インターネット出願

申し込み一覧 > 証明写真の登録

証明写真の登録

証明写真

証明写真（顔写真）は出願確認票への出力と試験当日の本人照合に利用します。郵送は不要です。次のページで拡大、縮小、および切り抜きが可能です。

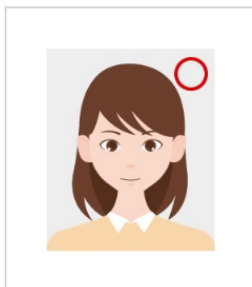
<証明写真（顔写真）の撮影とデータ保存>

以下の例を参照し証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）、スマートフォンやタブレット端末のカメラ機能、デジタルカメラ、等で顔写真を撮影してください。写真は「白/青/グレーを基調とし無地の壁」を背にして撮影してください。

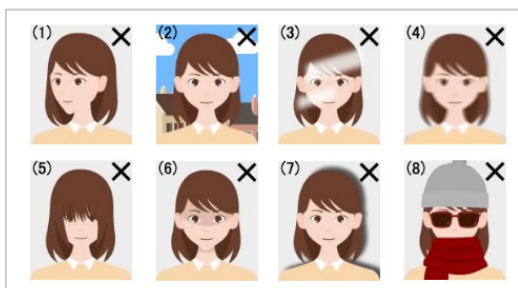
<顔写真の条件>

- カラー写真（白黒不可）、上半身・正面・無帽、背景なし、枠なし
- 写真サイズは100KB以上、5MB以下である必要があります。
- 写真データ形式は「JPEG/PNG」のいずれかである必要があります（ファイル拡張子はjpg/png）。

【適切な写真の例】



【不適切な写真の例】



- (1) 正面を向いていない（顔が横向き等）
- (2) 無背景でない（風景や柄が写っている）
- (3) 照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射して一部が見えない）
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

現在、写真が登録されておりません。

証明写真を登録する

証明写真として登録する顔写真のファイルを選択して、アップロードしてください。

neko1869IMG_9133.jpg



ファイルを選択する

(jpg・pngのみ、ファイルサイズ100KB以上、5MB以下)

申し込み一覧に戻る

写真を表示

STEP6-2 証明写真アップロード（続き）

アップロードした証明写真の向きや大きさを調整してください。

日時設定: 全試験出願可 検証環境 × 閉じる

金沢大学 KANAZAWA UNIVERSITY

文字サイズ 小 中 大 インターネット出願
サイトカラー 薄い 標準 濃い

申し込み一覧 > 証明写真の登録 > 証明写真の切り抜き

証明写真の切り抜き

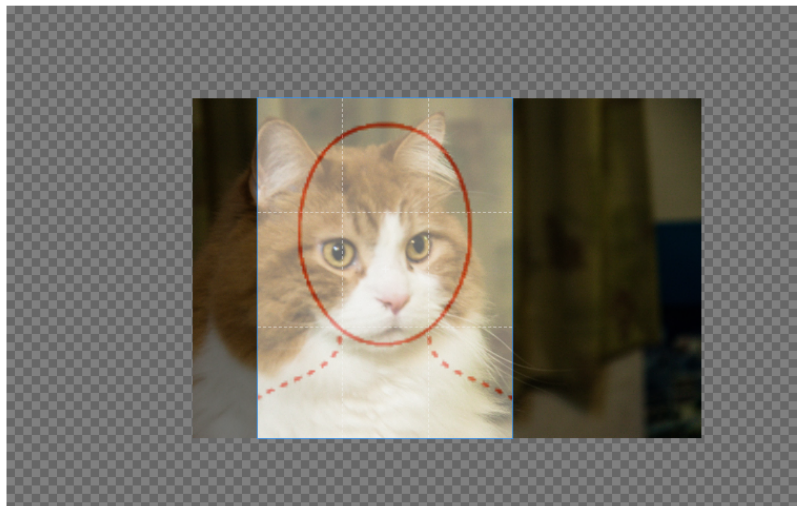
証明写真の切り抜き

アップロードされた顔写真データを縦640px、横480pxのサイズで切り抜きます。

- ①切り取り枠（明るい部分）に顔写真が収まるよう、「写真の移動」「切り取り枠の移動」「写真の拡大・縮小」により調整してください。
- ②切り取り枠（明るい部分）に写真が収まったら、「写真を切り抜く」ボタンを押してください。
- ③写真の切り抜きが完了したら、「写真を切り抜きました。」のダイアログが表示されますので「OK」を押してください。顔写真の最終確認画面に遷移します。

<顔写真の調整方法>

- 「左へ回転」「右へ回転」ボタンで「写真を45度単位で回転」できます。
- 「拡大」「縮小」ボタンで「写真の拡大・縮小」ができます。
- ドラッグ&ドロップで「写真の移動」「切り取り枠の移動」ができます。
- パソコンならばマウスのホイールで、スマートフォンまたはタブレットならばピンチイン・ピンチアウトで「写真の拡大・縮小」ができます。



左へ回転

拡大

縮小

右へ回転

戻る

写真を切り抜く

STEP6-2 証明写真アップロード（続き）

アップロードした証明写真が必要事項を満たしているか確認し、チェックボックスにチェックしてください。

日時設定: 全試験出願可 検証環境 × 閉じる

金沢大学 KANAZAWA UNIVERSITY

文字サイズ 小 中 大 インターネット出願
サイトカラー 薄い 標準 濃い

申し込み一覧 > 証明写真の登録 > 証明写真の切り抜き > 証明写真の確認

証明写真の確認

証明写真の確認

顔写真データを登録します。

- 再度【適切な写真の例】と見比べて、登録前の確認チェックを入力してください。
- 顔写真の切り抜き（トリミング）結果を確認し、下の確認事項内それぞれの項目について、問題がなければ「確認しました」欄にチェックを入れて「登録」ボタンをクリックしてください。再調整したい場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

【適切な写真の例】



— 確認事項 —

- 正面を向いていること。
- 無背景である（背景や柄が写っていない）こと。
- 照明が反射していない（顔や眼鏡に光が反射していない）こと
- ピンボケや手振れがなく鮮明であること。
- 目や顔の輪郭が隠れていないこと。

確認しました。
 確認しました。
 確認しました。
 確認しました。

← 戻る 登録



証明写真の登録完了後、申し込み一覧から必要書類が印刷可能です。

日時設定: 全試験出願可 検証環境 × 閉じる

金沢大学 KANAZAWA UNIVERSITY

文字サイズ 小 中 大 インターネット出願
サイトカラー 薄い 標準 濃い

申し込み一覧 > 証明写真の登録完了

証明写真の登録完了

証明写真の登録完了

・証明写真（顔写真）の登録を完了しました。引き続き、出願手続きを行ってください。

【登録された写真】



← 申し込み一覧に戻る

STEP6-3 必要書類の印刷

出願確認票（提出用）と出願封筒宛名ラベルを印刷してください。

申し込み一覧

氏名(カナ) : カナザワ タロウ
生年月日 : 2000/01/01
整理番号 : K00121
セキュリティコード : 3217

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
K00121 提出書類 : 受付確認中	2023/05/16 19:07	超熟特別入試 A-lympiad選抜 I	未済 お支払い期限 2023/11/08 17:00	出願の手続き 写真の登録・確認 受験上の注意 受験票 確認メール 出願取消

出願の手続き

続いて下記に従って出願手続きを完了してください。

1. 証明写真のアップロード

カラー上半身無帽正面向き無背景で直近3ヶ月以内に撮影した本人と判別できるものを画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み一覧にアクセスし、証明写真としてアップロードしてください。
このシステム内で縦4cm横3cmの大きさになるように加工することができます。

2. 必要書類の提出 詳細については[こちら](#)の各募集要項を確認してください。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	【全員】 出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	印刷ページ
2	出願確認票（提出用）	【全員】 出願内容に間違いがないか確認してください。 証明写真のアップロードを行い、申し込み一覧からA4サイズでカラー印刷して郵送してください。 郵送の際、所定の欄に「大学入学共通テスト成績請求票 国公立前期日程用」を必ず貼付してください。	印刷ページ
3	出願封筒宛名ラベル	【全員】 出願内容に間違いがないか確認してください。 市販の角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒にA4サイズでカラー印刷した宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。	印刷ページ
4	その他必要な提出書類	【全員】 その他必要な提出書類（調査書等）は、学生募集要項の「出願手続」に記載の「出願書類等」を必ず確認してください。出願書類に不備がある場合は、受理しませんので必ずご確認ください。 <学生募集要項> https://www.kanazawa-u.ac.jp/education/admission/hoshuyoko	

出願書類郵送の際に必要なので、必ず印刷してください。出願確認票（確認用）を誤って大学に提出しないよう注意してください。

必ず確認してください。出願書類に不備がある場合は受理しません。

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手順を確認しました。

終了する

すべての内容を確認後、チェックを入れ、終了をクリックしてください。提出書類は、出願期間内（必着）に書留速達で郵送してください。

STEP7 出願情報の確認



をクリックし、出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

氏名（カナ）	セイ <input type="text" value="キンダイ"/>	メイ <input type="text" value="タロウ"/>	（全角）
生年月日	<input type="text" value="2000"/> 年 <input type="text" value="01"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日	（半角）	
整理番号	<input type="text" value="K01463"/>	（半角）	
セキュリティコード	<input type="text" value="5788"/>	<input type="text" value="x"/>	（半角）

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、「戻る」から

終了

次へ



登録した写真の確認や変更ができます。写真の変更は提出書類の郵送前までです。入学検定料支払前であれば、出願情報の取り消しが可能ですが、取り消したデータの復元はできませんので注意してください。

尺大学
NAZAWA
UNIVERSITY

文字サイズ 小 中 大
サイトカラー 薄い 標準 濃い インターネット出願

申し込み一覧

氏名（カナ）：キンダイ タロウ
生年月日：2000/01/01
整理番号：K00058
セキュリティコード：1351

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
K00058	2018/10/11 09:14	一般入試 前期日程	未済 お支払い期限 2019/02/06 23:59	出願の手続き 写真の登録・確認 受験票 確認メール 出願取消

提出書類：受付確認中

追加出願

ログアウト

出願書類の受付状況が確認できます。受理后、「受理済（不備なし）」に変更します。

STEP8 受験票の印刷



をクリックし、出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。

日時設定: 全試験出願可 デモ環境 × 閉じる

金沢大学 KANAZAWA UNIVERSITY

文字サイズ: 小 中 大
サイトカラー: 薄い 標準 濃い

インターネット出願

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

氏名 (カナ)	セイ <input type="text" value="キンダイ"/>	メイ <input type="text" value="タロウ"/>	(全角)
生年月日	<input type="text" value="2000"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日	(半角)	
整理番号	<input type="text" value="K00058"/>	(半角)	
セキュリティコード	<input type="text" value="1351"/>	(半角)	

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了

次へ



募集要項に記載された受験票印刷可能日になると、受験票の印刷が可能です。

「受験票」をクリックし、A4 サイズで印刷してください。試験当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

日時設定: 全試験出願可 デモ環境 × 閉じる

金沢大学 KANAZAWA UNIVERSITY

文字サイズ: 小 中 大
サイトカラー: 薄い 標準 濃い

インターネット出願

申し込み一覧

氏名 (カナ) : キンダイ タロウ
生年月日 : 2000/01/01
整理番号 : K00058
セキュリティコード : 1351

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
K00058 提出書類: 受理済(不備なし)	2019/04/26 12:32	一般入試 前期日程	済: クレジットカード 入金日 2019/04/26 12:46	出願の手続き 写真の登録・確認 受験票 確認メール

追加出願

ログアウト

STEP9 出願確認票等の再印刷（必要な場合）



をクリックし、出願情報登録時に届いたメールに記載されている情報を入力してください。

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

氏名（カナ）	セイ <input type="text" value="キンダイ"/>	メイ <input type="text" value="タロウ"/>	（全角）
生年月日	<input type="text" value="2000"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日	（半角）	
整理番号	<input type="text" value="K00058"/>	（半角）	
セキュリティコード	<input type="text" value="1351"/>	（半角）	

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了



「出願の手続き」をクリックし、「必要書類の提出」の画面から再度印刷が可能です。

申し込み一覧

氏名（カナ）：キンダイ タロウ
生年月日：2000/01/01
整理番号：K00058
セキュリティコード：1351

整理番号	出願日時	試験区分	お支払い状況	各種確認
K00058 提出書類：受付確認中	2018/10/11 09:14	一般入試 前期日程	未済 お支払い期限 2019/02/06 23:59	<input type="button" value="出願の手続き"/> <input type="button" value="写真の登録・確認"/> <input type="button" value="受験票"/> <input type="button" value="確認メール"/> <input type="button" value="出願取消"/>



2. 必要書類の提出 詳細については[こちら](#)の各募集要項を確認してください。

下記書類を準備し、大学へ提出してください。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	【全員】 出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金済かつ写真アップロード完了後、出力可能となります。	<input type="button" value="印刷 ページ"/>
2	出願確認票（提出用）	【全員】 出願内容に間違いがないか確認してください。 証明写真のアップロードを行い、申し込み一覧からA4サイズでカラー印刷して郵送してください。 郵送の際、所定の欄に「大学入学共通テスト成績請求票 国公立前期日程用」を必ず貼付してください。	<input type="button" value="印刷 ページ"/>
3	出願封筒用宛名ラベル	【全員】 出願内容に間違いがないか確認してください。 市販の角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒にA4サイズでカラー印刷した宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。	<input type="button" value="印刷 ページ"/>