

金沢大学総務部総務課総務係 技能補佐員(自動車運転手・パートタイム職員) 募集要項

1. 募集人数 1名
2. 就業場所 金沢大学(角間キャンパス)総務部総務課総務係(石川県金沢市角間町)
3. 職種 自動車運転手(集配業務)
4. 職務内容
  - ・文書等及び図書集配業務(\*1)
  - ・公用車の維持管理
  - ・総務部総務課総務係補助業務(草刈り・除雪等)(\*1)金沢大学構内(角間地区, 鶴間地区, 宝町地区, 平和町地区, 東兼六地区, しいのき迎賓館等)
5. 身分・待遇 技能補佐員(パートタイム)  
基本給:1時間 1,000円 交通費支給, 車通勤可  
昇給・賞与:なし  
社会保険の加入:あり(健康保険及び厚生年金) 雇用保険の適用:あり  
給与・諸手当等については, 金沢大学非常勤職員就業規則・非常勤職員給与規定等に定めるところによる。
6. 雇用期間 令和7年3月1日以降のできるだけ早い日から令和8年3月31日まで  
勤務実績により雇用更新の可能性あり(ただし, 最長5年)
7. 必要な資格 自動車免許(AT 限定も応募可)
8. 必要な経験 運転業務の経験がある方が望ましい。
9. 就業時間 毎週月～金曜日 9時00分～15時45分(休憩時間:12時00分～12時45分)
10. 休日等 土曜, 日曜, 祝日等  
年末年始(12/29～1/3), 夏季一斉休業  
年次有給休暇有り(例:4月1日採用の場合, 採用日以降20日付与)
11. 選考方法 書類選考及び面接選考(書類選考の上, 個別に連絡します。)
12. 提出書類 (1)履歴書(様式自由, 氏名は自署で記入, 写真貼付, 日中連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを明記)  
(2)職務経歴書 1通  
※なお, 応募書類は当方にて個人情報に留意して処分します。  
※提出書類に含まれる個人情報は, 選考及び採用以外の目的には使用しません。  
※応募状況を踏まえ, 随時選考し, 採用者が決まり次第募集終了とします。
13. 応募締切 令和7年1月31日(金)(必着)
14. 応募方法 提出書類を下記あてに郵送願います。  
〒920-1192 石川県金沢市角間町  
金沢大学総務部総務課総務係 担当:岡本 (TEL:076-264-5011)  
(注)封筒の表に「自動車運転手(パートタイム)応募書類在中」と朱書きしてください。