

**金沢大学事務職員（任期付き常勤職員）
地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）に係る業務
募集要項**

1. 募集人員 任期付常勤職員 1名
2. 採用日 令和7年4月1日以降のできるだけ早い時期
3. 任期 令和8年3月31日
(勤務実績及び予算状況に応じて年度ごとに更新あり、
最終任期：令和11年3月31日まで)
4. 配属先 金沢大学研究推進部研究企画課（角間キャンパス本部棟）
5. 職務内容 (1) 地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（以下「J-PEAKS」という。）に係る学内及び学外の機関等との連絡・調整業務
(2) J-PEAKSに係る会議、シンポジウム等の運営・調整業務
【参考：J-PEAKS 概要】
 - ・金沢大学 J-PEAKS 実施概要
https://www.jsps.go.jp/file/storage/j-chukaku/saitakudaigaku/R5-06_torikumi.pdf
 - ・文部科学省 Web サイト
https://www.mext.go.jp/b_menu/houdou/2023/mext_00005.html
 - ・日本学術振興会 Web サイト
<https://www.jsps.go.jp/j-chukaku/saitakudaigaku.html>
6. 応募資格等 次の条件を満たす者
 - (1) 大学卒業以上の学歴を有する者
 - (2) パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint 等）ができる者
 - (3) 会社、団体等で3年以上の事務職実務経験がある者
7. 勤務日 毎週月～金曜日
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始休業（12/29～1/3）
※夏季一斉休業（3日間）、年次有給休暇有
8. 勤務時間 8:30～17:00（休憩 45分 12:00～12:45） 週 38.75 時間
※所定時間外勤務有（繁忙期のみ）
9. 給与等 金沢大学職員給与規程・金沢大学職員就業規則等による。
なお、給与は学歴・職務経験等を考慮して決定します。
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※書類選考合格者に面接日時を個別連絡します。
※面接のための交通費は支給しません。
11. 応募方法 履歴書（様式任意、顔写真添付、連絡の取れるメールアドレスを必ず記載すること）及び職務経歴書（様式任意）を下記アドレス宛てにメールで提出ください。

提出先：rkikaku@adm.kanazawa-u.ac.jp

※履歴書及び職務経歴書は PDF ファイルにしてください。

※メールの件名は「任期付常勤職員応募（J-PEAKS）」としてください。

※メール送信後，2 営業日経っても受領の返信がない場合は「12. 問合せ先」へお問い合わせください。
※応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し，返却はしません。
※応募書類に含まれる個人情報は，選考及び採用以外の目的には使用しません。
※採用者が決定次第，選考は終了します。

12. 問合せ先

金沢大学 研究推進部 研究企画課 影山
TEL : 076-264-6076 MAIL : rkikaku@adm.kanazawa-u.ac.jp