

金沢大学事務職員（任期付き常勤職員）
金沢大学次世代科学技術チャレンジプログラム（金沢大学 STELLA プログラム）
コーディネータ（シニア〔高校〕コース担当） 募集要項

金沢大学では、国立研究開発法人科学技術振興機構事業「次世代科学技術チャレンジプログラム」に令和5年度に採択され、それまでの実績も踏まえ、「小中高大院混成プログラムによる未来の課題を探求・克服する科学技術イノベーターの育成」に取り組んでいます。本事業の円滑な運営のため、コーディネータ（シニア〔高校〕コース担当）を下記のとおり公募します。

1. 募集人員 1名
2. 採用日 令和7年2月1日以降のできるだけ早い時期
3. 任期 令和7年3月31日
(勤務実績及び予算状況に応じて年度ごとに更新あり、
最終任期：令和10年3月31日まで)
4. 配属先 金沢大学理工系事務部学生課内
金沢大学 STELLA プログラム事務局（シニア〔高校〕コース担当）
(角間キャンパス自然科学本館)
5. 職務内容 金沢大学 STELLA プログラム事業推進のため、以下の業務を担当します。
 - (1) プログラムの企画・運営
 - (2) 他機関の教育プログラムに係る情報収集
 - (3) STELLA コンソーシアムの運営
 - (4) 連携機関及び協力部局との調整
 - (5) 受講生のサポート（研究室とのマッチング，研究テーマ等に関する受講生の相談対応及び修了後の状況把握）
 - (6) 受講生の所属する各高校との情報共有
 - (7) メンターの管理や指導
 - (8) 企画の改善に向けた情報収集や効果検証と課題把握・反映
 - (9) その他プログラムに関する業務

【参考】

 - ・金沢大学 STELLA プログラム事業概要 <https://kustella.w3.kanazawa-u.ac.jp/>
 - ・国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）次世代科学技術チャレンジプログラム <https://www.jst.go.jp/cpse/stella/>
6. 応募資格等 次の条件を満たす者
 - (1) 大学卒業以上の学歴を有する者（理工系の学位を有することが望ましい）

- (2) 高校及び大学の教育に対する関心を持ち、高校生の能力向上支援に意欲のある者
- (3) 企業、団体等で3年以上の実務経験がある者
- (4) 教育活動（学校教育・社会教育など）に関する実践経験があることが望ましい

7. 勤務形態

勤務日： 週5日(毎週月曜日～金曜日)

ただし、月に1, 2回程度土曜日又は日曜日が出勤日となります。

(この場合、その週の平日1日が振替休日となります。)

勤務時間：8:30～17:00(休憩45分 12:00～12:45) 週38.75時間

※所定時間外勤務有(繁忙期のみ)

8. 給与等

給与は、学歴・職務経験等を考慮して、本学職員給与規程により決定します。

その他の手当・通勤手当等については、支給要件を満たす場合、同規程に基づいて支給します。

加入保険は、文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険。

その他については、本学職員就業規則等を参照のこと。

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>

9. 選考方法

書類審査及び面接試験を実施します。

※ 書類選考合格者に面接日時を個別連絡します。

(面接のための交通費は支給しません。)

10. 応募方法

以下の(1)～(3)の書類をPDFファイル形式で、以下のアドレス宛てにメールで提出ください。

提出先：gsc@adm.kanazawa-u.ac.jp

(1) 履歴書(様式任意、顔写真添付、連絡のとれる電話番号(携帯電話)・電子メールアドレスを必ず記載すること)

(2) 職務経歴書(様式任意)

(3) 小論文 「理系分野における新たな高大接続について」

(A4縦用紙・横書きで2枚以内)

※ メールの件名は「任期付常勤職員応募(STELLA)」としてください。

※ メール送信後、3営業日を過ぎても受領の返信がない場合は、「11.問合せ先」へお問い合わせください。

※ 応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却しません。

※ 応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

※ 選考は、採用者決定次第終了し、結果の内容については開示しません。

11. 問合せ先

金沢大学STELLAプログラム事務局

TEL :076-234-6860

MAIL: gsc@adm.kanazawa-u.ac.jp