

かなざわだいがくがくせいりゅうがくせいしゅくしゃほくめい 金沢大学学生 留学生 宿舎 北溟 (6~9号棟) 入居 案内

2025.4.1 改訂 (2025.3 更新)

I. はじめに

かなざわだいがくがくせいりゅうがくせいしゅくしゃほくめい (6~9号棟) の入居者は、この入居案内による事項
および金沢大学学生 留学生 宿舎 規程並びに金沢大学学生 留学生 宿舎 使用細則を守り
、入居者全員が宿舎において快適な生活ができるように協力してください。

II. 宿舎の概要

1. 管理運営

この宿舎は、金沢大学所有の建物で責任者は副学長です。

宿舎の管理運営は、大学及び管理を委託された業者が行います。

連絡先は以下のとおりです。

- ・管理委託業者：株式会社のかんりたくぎょうしゃ 株 株式会社のかんりたくぎょうしゃ (920-1167 金沢市もりの里2丁目21番地)

定休日：なし (年末年始を除く)

営業時間：10:00~18:00

電話番号：076-222-3311

問い合わせ関連Web：<https://www.noka.co.jp/contact>

- ・日本人学生は → 学生支援課学生相談係：076-264-5168

(土日祝日、指定休業日を除く 8:30~17:00)

- ・外国人留学生は → 留学企画課留学生支援担当：076-264-5188 (同上)

※ 業務時間外及び夜間で緊急の場合は、管理委託業者のヘルプデスクが対応します。

なお、鍵の紛失による開錠等の入居者の過失によるヘルプデスク出動サービスには料金
が発生する場合があります。

ヘルプデスク電話番号：076-222-9595 (日本語対応になります)

2. 名称・所在地

名称 金沢大学学生留学生宿舎「北溟」

所在地 〒920-1164 金沢市角間町又7番地 (金沢大学学生留学生宿舎〇〇〇〇室)

※金沢市へ住民登録する場合は、上記の〇〇〇〇に居室番号を入れてください。

3. 交流ホール棟管理入室

交流ホール棟に管理入室があります。繁忙期の平日には管理人が常駐しています。具体的な管理人の常駐期間は管理入室前に掲示しますので、ご確認ください。

4. 施設及び設備

建物は男女別で鉄筋コンクリート2階建及び3階建です。
敷地内には、交流ホール棟1棟のほか、北冥（6～9号棟）4棟40ユニットと先魁（1～5号棟）5棟13ユニットの住居棟があります。住居棟のユニット内には、ユニット内共用部分と個人専用部分（個室）があります。

区 分	設 備 内 訳
ユニット内 共用部分	ダイニングテーブル・椅子・食器棚・トイレ（洋式、2箇所）・洗面化粧台（2箇所）・シャワー（1箇所）・給湯・流し台・吊り戸棚・IHレンジ・冷蔵庫・冷暖房空調機・掃除機・洗濯機・電子レンジ・カーテン・TV端子
個人専用部分 (個室 約6畳)	ベッド・マットレス・勉強机・椅子・本棚・クローゼット・インターネット端子・冷暖房空調機・TV端子・室内物干金具・カーテン ※掛け布団・ベッドパッド・シーツ類は付いていません。
交流ホール棟	メールボックス・自動販売機・掲示板・交流ホール（多目的室）

※インターネットは学内回線です。

※ユニット内共用部分に大きな棚やタイヤなど生活の妨げになるような私物を置くことは禁止します。

Ⅲ.入居資格者及び入居・退去の手続き

1. 入居資格者

本学の外国人留学生と外国人留学生を除く本学の正規学生です。

※個室は単身用です、たとえ家族でも二人以上で住むことはできません。

2. 入居時提出書類

入居届：入居時に日本人学生は学生支援課学生相談係へ、外国人留学生は留学企画課留学生支援担当へ提出してください。

3. 入居期間

身分	入居期間
外国人留学生	原則半年。(延長の可否等は条件有)
日本人学生 (正規学生)	原則2年。(延長の可否等は条件有)

4. 退去処分

入居者が次のいずれかに該当するときは、退去を命じますので注意してください。

- 寄送料等、入居に伴う費用を2か月以上滞納したとき
- 寄送料等、入居に伴う費用の引き落とし不能が2か月継続したとき
- 医師が共同生活に適さないと認めたととき
- 入居資格を失ったとき
- 入居手続きを完了しないとき
- 宿舎の管理運営上著しく問題があると認められたとき

5. 退去手続き

入居者が退去するときは、退去する日の1か月前までに日本人学生は学生支援課学生相談係へ、外国人留学生は留学企画課留学生支援担当へ退去届を提出してください。

※退去前の1か月間に一時帰国や旅行の予定のある人は、出発の1週間前までに不在届とともに必ず退去届を提出してください。

※退去日は、下記の(1)~(3)をよく読んだ上で決定してください。

- 土・日・祝日と年末年始(12月28日~1月3日及び夏季休業期間(8月中旬の5日間)

に退去することはできません。

- 退去(精算と鍵の返還)できる時間は、10:00~16:00です。

- 退去の際には、部屋(個室)の中及び共用部分を整理整頓・清掃し、施設・設備・備品等について管理委託業者の点検を受けていただきます。点検を受けずに退去することはできません。個室に破損がある場合は、個室入居者の費用負担による原状復帰が必要です。

また、宿舎内で使用していた私物(個室及び共有部分で使用した物すべて)は、退去時に必ず撤去してください。廃棄方法が分からない場合は、事前に相談してください。また、放置された私物の廃棄に必要な費用は、当該私物の所有者に請求します。

IV. 宿舎の使用料金

1. 入居に伴う経費

- 預託金 20,000円

預託金は、退去時における個室の基本クリーニング及び光熱水料等の精算を円滑に行うための経費で、退去時に精算を行い、不足があった場合には追加徴収します。

(2) 寝具レンタル

日本人については寝具一式は各自購入願います。レンタルを希望する場合は、寝具レンタル基本料（契約時1回のみ）1,980円と寝具レンタル料1,100円（月額）が必要です。

一度レンタルを希望した場合は、3か月間はキャンセルできません。ご注意ください。

なお、外国人留学生については原則寝具レンタルが必要です。

(3) 入居時の利用料（「2.(1) 利用料」参照）

入居時は、預託金と「2.(1) 利用料」の2か月分（当月※及び翌月分）の支払いが必要です。支払いは、管理委託業者の指定する銀行口座に振り込みしてください。（具体的な金額や支払方法は、入居時に管理委託業者が説明します。）

※入退去月の①寄宿料は日額計算になります。

振込控等支払いは証拠となる物ですので、退去時まで大切に保管してください。

2. 毎月の必要経費

(1) 利用料

毎月の利用料は前月末日（銀行休業日の場合は前営業日）に、入居者の指定口座から引き落としとなりますので、口座の残金に留意してください。引き落としができない事が2か月継続した場合は退去となります。

①寄宿料	月額	26,800円	(日額895円)
②家具家電備品費	月額	2,852円	
③修繕費	月額	2,648円	
④光熱水費	月額	6,000円	
合計	月額	38,300円	

※入退去が月の途中の場合、①寄宿料は日額で徴収しますが、②③の費用は月の途中に入居または退去する場合でも1か月分を徴収します。

※退去届を退去日の1か月前までに提出しなかった場合は、実際の退去日にかかわらず原則退去届提出1か月後に退去する場合の費用と同額(①寄宿料は提出日から1か月後までの寄宿料)を徴収します。

※光熱水費は預り金を用いて半年に1回精算し、不足の場合は追加徴収となります。

注：退去時の光熱水料費は、退去日によって変わりますので、ご注意ください。

退去日が1日～25日の場合：退去月の前々月と同額を徴収します。

退去日が26日以降の場合：退去月の前月と同額を徴収します。

V. 入居者心得

1. 入居する部屋

入居する部屋（棟及び階数、向き等含む）は、希望等指定はできません。また、原則一旦入居した部屋を変更することもできません。

2. 鍵

入居時に部屋及び玄関出入口の鍵を貸し出します。退去する日まで、各自が責任を持って保管してください。鍵を紛失した場合は、学生支援課学生相談係もしくは留学企画課留学生支援担当に届け出てください。また、合鍵を作製することや、他人に鍵を貸すことは固く禁止します。鍵の紛失、合鍵の作製等は、不審者の侵入など入居者の安全を脅かす原因となる恐れがあるので鍵シリンダーを交換しますが、交換料金等の実費は全額負担していただきます。

3. メールボックス

メールボックスは、交流ホール棟にあります。

メールボックス番号は、それぞれの部屋番号です。鍵番号は、入居時にお知らせします。

メールボックスの入居者の名前の表示は、個人情報保護や悪質な勧誘防止のため、姓だけとしています。

※ 自分あての郵便や宅配便等は必ず住所に部屋番号を正確に記入するようにしてください。

4. インターホン

交流ホール棟玄関のインターホンで住居棟の建物番号を押せば、住居棟リビングのインターホンにつながります。

※ 訪問される方には事前に自分の部屋番号を知らせておきましょう。

5. ユニット玄関・居室の施錠

防犯上、部屋をでるときや、眠るときは必ず鍵をかけてください。

ゴミを捨てにいく少しの時間であっても居室およびユニット玄関は必ず鍵をかけてください。

6. 各部屋の備品の使用

(1) ベッドは、マットレスの上にベッドパッドとシーツを、必ず敷いて使用してください。

(2) 台所・洗面所及びシャワールームでお湯が使えます。

備付けの給湯器の使用説明書をよく読んで、十分注意して使用してください。

(3) シャワー及びトイレは、常に清潔にするよう心がけてください。

(4) 調理するときは必ずレンジフードの換気扇スイッチを入れてください。

7. 施設、設備、備品等の保全及び使用上の注意

施設、設備、備品等を失くしたり、こわしたり、汚したりしたときは、その損害を賠償

しなければなりません。どんな場合でも物品の修理等は、学生支援課学生相談係又は留学

企画課留 学生支援担当へ連絡してください。部屋の改造や工作、模様替え等をしたり、設備

備品等が外部に持ち出すことを禁止します。館内に備付けの物品等についても配置場所以外へ

の移動や外部への持ち出しを禁止します。退去時の点検で、部屋の改造や模様替え、設備、備品

等の汚損・破損等があった場合は、損害賠償をしていただきます。

自分の個室以外に、荷物を保管したり一時的に置いておく場所はありません。

8. 郵便物・宅配便

(1) 郵便物

一般郵便物は、郵便局等が交流ホール棟にある各自のメールボックスに配達しますの

で、毎日メールボックスを確認してください。

(2) 宅配便等

宅配便業者から交流ホール棟の入口で直接受け取ってください。

※留守のときに届いた場合は、宅配便業者が不在票をメールボックスに入れますので

不在票を確認し、宅配便業者に連絡してください。

※大きな荷物を運ぶための台車が交流ホール棟にあります。適宜使用してかまいませ

んが、使用後は必ず元の場所に戻してください。

9. 交流ホール棟玄関ホールの掲示板

大学から皆さんにお知らせがある場合、電子メールと交流ホール棟の玄関ホール掲示板で

お知らせします。連絡事項によっては期日の限られたお知らせ等もありますので、必ず毎日

メールと掲示板を確認してください。

入居者が掲示板を利用するときは、学生支援課学生相談係又は留学企画課留 学

生支援担当の許可が必要です。

10. 旅行・一時帰国の届け出

旅行、一時帰国等で部屋を留守にする場合は、行き先、日程等をあらかじめ学生支援課学生

相談係又は留 学企画課留 学生支援担当に届け出てください。なお、長期不在の場合は、必

ず、事前に相談してください。

11. 来訪者（両親・友人・親戚など）の宿泊禁止

来訪者を住居棟に宿泊させることはできません、禁止です。来訪者の退出時間は、22：

00 までです。なお、^{らいほうしゃ もんだい お ぼあい にゅうきよしゃ れんたいせきにん} 来訪者が問題を起こした場合、入居者も連帯責任とします。

12. ^{ほけんおよ いらりょう} 保健及び医療

^{にゅうきよしゃ きゅうびりょう けが ぼあい ほんがく ほけんかんりせんたー ほんぶとう かい おうきゅう}
入居者が急病になったり怪我した場合、本学の保健管理センター（本部棟1階）で^{しよち ろう} 処置を受けることができます。^{けんこうそうだん う つ} 健康相談も受け付けています。

^{ほけんかんりせんたー うけつけじかん つぎ}
保健管理センターの受付時間は次のとおりです。

^{げつようび きんようび} 月曜日～金曜日 ^{どにちしゅくじつ していききゅうぎょうび のぞ} 8：30～17：00（土日祝日、指定休業日を除く）

^{しゅくしゃ ちか びりょういん かなざわだいがく さいとない せいかつが いどぶつく の}
宿舎に近い病院は金沢大学Webサイト内「★生活ガイドブック」に載せてあります。

^{きゅうびりょう けが ぼあい} 急病・ケガの場合

^{く ぶん} 区 分	^{れん らく さき でん わ ほん ごう} 連絡先・電話番号
^{どにちしゅくじつ していききゅうぎょうび のぞ} 土日祝日、指定休業日 を除く 8：30～17：00	^{にほんじんがくせい がくせいし えん かがくせいそうだんがかり} ・日本人学生は学生支援課学生相談係 076-264-5168 ^{がいこくじんりゅうがくせい りゅうがくまかかかりゅうがくせいしえんたんとう} ・外国人留学生は留学企画課留学生支援担当 076-264-5188
^{やかん およびきゅうじつ しゅくじつ} 夜間及び休日・祝日	^{ちよくせつ た く しー よ} ・直接タクシーを呼んでください。 ^{きゅう よう ぼあい きゅうきゅうしゃ よ} ・急を要する場合は救急車を呼んでください。

◇ ^{たくしー たくしー だいがく もっと ちか たくしーがいは} タクシー かもめタクシー（大学に最も近いタクシー会社） ☎076-231-1128

^{いしかわこうつう} 石川交通 ☎076-231-4131

「こちらは角間町にある金沢大学学生留学生宿舎○号棟○○○号室の○○○○です。

^{しきゅう だい ねが}
至急1台お願いします。」

◇ ^{きゅうきゅうしゃ きよくぼん ぼん} 救急車 局番なし 119番

「こちらは角間町にある金沢大学学生留学生宿舎○号棟の○○○号室の○○○○です。

^{しきゅう きゅうきゅうしゃ ねが}
至急、救急車をお願いします。」

※^{しゅくしゃ つうしやう ほんめい ぼあい かなら じゅうしよ とう} 宿舎の通称（「北溟」）ではわかってもらえない場合がありますので必ず住所と棟

^{ばんごう い}
番号を言ってください。

13. 衛生管理

- (1) 部屋及び共用する場所は、汚さないように使用してください。
- (2) リビング・トイレ・洗面所・シャワー等共用部分の清掃とゴミ出しは、当番制にするなど必ずユニット内でルールを決め、協力して行いましょう。ユニット共用部分の清掃は1週間に1度は清掃し清潔を保ってください。
- (3) 部屋（専用部分）の清掃及びゴミの分別・処理は、各自が行ってください。ゴミは、各自がゴミ袋に入れ次のように分別して、部屋番号を記入し、交流ホール棟横のゴミ置場に出してください。分別されていない場合、ゴミ収集業者に収集を拒否されます。注意してください。
- (4) 悪臭を出したり、玄関・階段・廊下等に物品を放置したりしてはいけません。

※ゴミの出し方

- ① 燃やすゴミ（生ゴミ・紙くずなど）：毎週月曜日・木曜日
- ② 燃やさないゴミ：毎月第3金曜日
(金沢市のパンフレットを参照してください。)
- ③ 資源ゴミ：毎月第2・4金曜日
- ④ びん：毎月第1水曜日（洗ってください）

なお、年末年始はゴミの収集日の変更となる場合があります。必ず収集日を確認の上、ゴミを出すようにしてください。ゴミ庫の前に放置することは熊等の野生動物を呼ぶことになり大変危険です。

注意事項

- 生ゴミとは野菜の屑、果物の残、魚の骨等です。
- 生ゴミを出すのは、ゴミ収集日の早朝です。前日等に前もって出すことは禁止します。

14. 動物の飼育

犬・猫等のペット（動物）を飼うことは禁止します。

15. 防災・防火

入居者は、地震・火災等万一の災害に備えて避難経路を確認し日頃から室内の整理整頓に心がけるとともに、ガス・電気器具及び火気の取扱いに十分注意し、防災・防火に十分に注意をしてください。また、大学で実施する防火・防災訓練には必ず参加してください。

火事の場合

万一、火災が発生した場合には、次の所に連絡したあと、玄関横に備付けの消火器で入居者どうしが協力して初期消火に努めてください。

ただし、無理はせず、身体に危険を感じたときは、すぐに避難してください。

☆火災を発見したらただちに、119番へ電話するとともに、下記に連絡してください。

区 分	連 絡 先	摘 要
月曜日～金曜日 (8:30～17:00)	学生支援課学生相談係	076-264-5168
夜間及び 休日・祝日	中央監視室	076-264-6295

※各玄関横に消火器を設置してありますので、あらかじめこれらの取扱い方法をよく読んでおき、非常時に落ちついて行動できるよう心がけてください。

※火災の原因となるため、敷地内での花火・バーベキュー等は禁止します。また、ユニット内の台所以外の場所での調理を禁止します。

16. 入居者ミーティング

宿舎では、入居者の皆さんが快適な共同生活を協力して送ることができるよう話し合いをする機会として、必要に応じてミーティングを開くようにしてください。

17. 集会・行事

入居者が、施設内で集会・行事を行うおうとするときは、事前に集会・行事開催の許可願を学生支援課学生相談係又は留学企画課留学生支援担当へ提出し、許可を受けてください。
集会・行事等で交流ホールを使用するときは、交流ホール使用願を学生支援課学生相談係又は留学企画課留学生支援担当へ提出し、許可を受けてください。

集会・行事では次の事項を守ってください。

- (1) 室内では、火気に十分注意する。
- (2) アルコール飲料は原則禁止する。(別途申請が必要です。)
- (3) 来訪者は、交流ホール棟以外に立ち入らない。
- (4) 騒音等により、他の人に迷惑をかけない。
- (5) 集会・行事等は、23:00までに終了(後片付け等の時間を含む)する。(来訪者の退出時間は22:00)
- (6) 終了時には換気扇を作動させておく。
- (7) 責任者は参加者とともに集会・行事等の終了後、直ちに、ゴミの始末と清掃を行い、備品等をもとどおりに片付けて、鍵を翌日14:00までに返却する。

18. 騒音防止

部屋または共用の場所で、楽器・ラジオ等の音やその他の騒音をだして、他人に迷惑のか

か^{ちゅうい}ることのないように注意してください。

とく やかん そうおんぼうし じゅうきょうとろ しず じかん
特に夜間の騒音防止のため、住居棟では静かにする時間を 23:00~7:00 としています。
そうおん たにん いちじる めいわく ばあい たいきよ
騒音で他人に 著しい迷惑をかけた場合は、退去していただくこともあります。

19. 自転車・バイク・自家用車について

じてんしゃ ばい く じかようしゃ
自転車・バイクは、敷地内の駐輪場を利用して^{ふよう}ください。不用になった自転車・バイクは
ぜったい ほうち かくじ しょぶん
絶対に放置せず、各自が処分してください。

とくべつ きよか もの のぞ にゅうきよしゃ じかようしゃちゅうしゃじょう にゅうきよしゃおよ らいほうしゃ
特別に許可された者を除き、入居者の自家用車駐輪場はありません。入居者及び来訪者
かんけい しきちない むだんちゅうしゃ めいわくちゅうしゃ ちようかいしょぶんとう たいしやう ぜったい
が関係する敷地内の無断駐車、迷惑駐車は懲戒処分等の対象になりますので絶対にしな
いでください。

20. 部屋への職員の立ち入り

へ や しよくいん た い
施設及び設備について点検を必要とするときは、^{がくせいし えん ががくせいそだんがかりまた りゅうがくきかくか}
留^{りゅうがくせいしえんたんとく}学生支援担当の職員及び、^{しよくいんおよび かんけいしゃ にゅうきよしゃ どうい え きよしつ はい}
関係者が入居者の同意を得て居室に入ることがあります。

た^{かさいなどひじやう}だし、火災等非常の場合は、^{にゅうきよしゃ どうい え へ や はい}
入居者の同意を得ないで、部屋に入ることもありますので、
しょうち
承知しておいてください。

21. 大麻・麻薬・麻酔薬

にほん ほうりつ たいま まやく ますいやくおよ るい くすり しょじ ふくよう はいばい
日本の法律では大麻・麻薬・麻酔薬及びこれらに類するような薬の所持や服用、売買など
こうい きんし ころい はっかく ばあい すみ たいきよしょぶん
の行為は禁止されています。行為が発覚した場合は、速やかに退去処分とします。

22. 危険物

ぶ き ぶ き にほん ほうりつ きんし きけんぶつ も こ いっさい
武器や武器とみなされるものなど、日本の法律で禁止されている危険物の持ち込みは一切
きんし
禁止されています。

23. 飲酒

にほん ほうりつ さいみまん いんしゆ きんし いんしゆ ばあい せつど いんしゆ
日本の法律では 20才未満の飲酒は禁止されています。また、飲酒する場合は、節度ある飲酒
こころが
に心掛けてください。

24. 盗難・事故

とうなん じ こ とうなん じ こ ばあい かんりうんえい きさい れんらくきき ほうこく
盗難・事故があった場合は、すぐに「1. 管理運営」に記載の連絡先へ報告してください。
にゅうきよしゃほんにん かしつ とうなん じ こ かん ほんがく いっさい せ お
(入居者本人の過失による盗難・事故に関しては、本学は一切その責めを負いません。)

25. 喫煙

こうりゅう ほ ー る とう じゅうきょうとろ たてものない きんえん していほしよいがい きつえん
交流ホール棟・住居棟の建物内は禁煙です。指定場所以外での喫煙はできません。

26. 処分

にゅうきよしゃ しゅくしや る ー る いはん ばあい いか しょぶん う
入居者は、^{しょうぶん} 宿舎のルールに違反した場合、以下の処分を受けることがあります。

ちゅうい ぶんしやう ちゅうい うなが はんせい もと
①注意：文章により注意を促し、反省を求めること。

げんじゅうちゅうい ぶんしょう ちゅうい あた しどうきょういん れんらく はんせい つよ ちと
② 厳重注意：文章により注意を与え、かつ、指導教員にも連絡し、反省を強く求
めること。

たいきよ しゅくしゃ たいきよ しどうきょういん れんらく こうかんりゅうがくせい
③ 退去：宿舎から退去させること。指導教員に連絡するとともに、交換留学生であ
る場合は在籍大学に連絡する。

27. 除雪

しゅくしゃ しきちない げんかんまえ かくたてもの つうろなど ちゅうしゃじょう じよせつ げんそくかくじ おこな
宿舎の敷地内（玄関前から各建物までの通路等）や駐車場の除雪は原則各自で行って
ください。（職員が除雪機で宿舎内の道路を除雪する場合があります。）

れいねん がつちゅうじゆん がつころ まかん ゆき ふ つづ よそう
なお、例年12月中旬から2月頃までの期間は、雪が降り続くことが予想されますので、
ほかにゅうきよしゃ きょうりよく じよせつ さんか
他の入居者と協力して除雪に参加してください。

おおゆき がいしゆつ むずか ひ よそう しぜん ほそん しょくりょう
また、大雪によって外出が難しくなる日が予想されますので、事前に保存のきく食料
をまとめて購入する等不測の事態に備えてください。

28. 公共機関等案内

<p>きかんめい 機関名</p>	<p>じゅうしょ 住所</p>	<p>でんわばんごう 電話番号</p>
<p>かなざわしやくしよ 金沢市役所</p> <p>うけつけ 受付</p> <p>しみんか 市民課</p> <p>ほけんねんきんか 保険年金課</p>	<p>〒920-8577 かなざわしひろさか 金沢市広坂1-1-1</p>	<p>076-220-2111</p> <p>076-220-2241</p> <p>076-220-2255</p>
<p>なごやしゆつにゆうこくざいりゅうかんりきよく 名古屋出入国在留管理局</p> <p>かなざわしゆつちようしよ 金沢出張所</p>	<p>〒920-0024 かなざわしさいねん 金沢市西念3-4-1</p> <p>かなざわえきにしごうどうちようしゃない 金沢駅西合同庁舎内</p>	<p>076-222-2450</p>
<p>かなざわなかけいさつしよ 金沢中警察署</p> <p>たがみこうばん 田上交番</p> <p>あかつきまちこうばん 暁町交番</p>	<p>〒920-0993 かなざわししもほんだ 金沢市下本多6-15-1</p> <p>〒920-1156 かなざわしたがみ さと 金沢市田上の里2-10</p> <p>〒920-0926 かなざわしあかつきまち 金沢市暁町11-13</p>	<p>076-222-0110</p> <p>076-264-1527</p> <p>076-222-4797</p>
<p>かなざわちゆうおうゆうびんきよく 金沢中央郵便局</p> <p>あさかわゆうびんきよく 浅川郵便局</p> <p>あさひまちかんいゆうびんきよく 旭町簡易郵便局</p> <p>かなざわだいがくないゆうびんきよく 金沢大学内郵便局</p>	<p>〒920-8799 かなざわしさんじやまち 金沢市三社町1-1</p> <p>〒920-1156 かなざわしたがみ さと 金沢市田上の里1-97</p> <p>〒920-0941 かなざわしあさひまち 金沢市旭町2-8-45 (1階)</p> <p>〒920-1164 かなざわしかくままち 金沢市角間町</p> <p>かなざわだいがくだいがくかいかん かい 金沢大学大学会館1階</p>	<p>0570-036-846</p> <p>076-263-9734</p> <p>076-234-3000</p> <p>076-224-2582</p>