

## 金沢大学基金・学友支援室 専門業務職員 公募要項

### 1. 募集人員

基金・学友支援室 専門業務職員（ファンドレイザー） 1名  
常勤、任期あり（令和10年3月31日まで・延長あり）

### 2. 勤務地

金沢大学角間キャンパス 〒920-1192 金沢市角間町  
金沢大学基金・学友支援室

### 3. 職務内容

金沢大学では、海外、国内の大学における取組を参考に組織的な寄附募集活動を強化するため、令和5年4月1日に基金・学友支援室を設置しました。

専門業務職員（ファンドレイザー）には、渉外担当として以下の業務等を行っていただきます。本学の持続的な発展を支えるファンドレイジングに係る業務を、意欲的に行っていただける方を募集いたします。

1. 企業、個人（篤志家、同窓生等）、団体（同窓会等）への訪問等寄附募集活動
2. 寄附募集活動のための情報収集・分析及び企画立案・実施
3. 同窓会、企業、地域団体に係る各種イベント・行事の企画立案・実施
4. 寄附募集活動に関するメディアコミュニケーションの業務等

### 4. 応募資格

1. 大卒以上で数年以上の社会人経験を有する方
2. 上記の「職務内容」に従事することに強い意欲を有する方
3. 自ら積極的に動く主体性があり、コミュニケーション能力が高く、他者と円滑に業務を進められる方
4. 次のいずれかに該当する方が望ましい
  - ①多数の企業向け営業経験を有する方
  - ②個人向け営業経験を有する方
  - ③大学、NPO等においてファンドレイジングの経験を有する方
  - ④上の①から③に準ずる経験を有する方

※認定・准認定ファンドレイザー資格保有者歓迎

### 5. 採用予定日

令和7年6月1日以降できるだけ早い日

## 6. 提出書類

1. 履歴書（厚生労働省履歴書様式例を使用してください）
2. 職務経歴書（過去に従事した職務の詳細、A4版2枚以上、様式任意）
3. 着任後の活動に関する抱負（A4版2枚程度、様式任意）

※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う  
目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。

## 7. 応募締め切り

令和7年4月25日（金）必着

## 8. 選考方法

一次選考（書類選考）及び二次選考（面接）

※交通費は自己負担とします。

## 9. 勤務形態

勤務時間：月～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時00分（休憩45分）

休日：土曜日・日曜日、国民の祝日、年末・年始（12/29～1/3）

時間外・休日労働あり（月15時間程度）

※その他詳細については

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules/>

を参照

なお、勤務条件は現時点の就業規則によるものであり、今後社会情勢により変更されることがあります。

## 10. 給与、社会保険等

- (1) 年棒制 本学の規程に基づき、経験年数・能力、資格等により決定  
（最低年俸額 3,960,000円から 6,230,000円まで（R6年度時点））
- (2) 上記（1）のほか本学の規程により諸手当等支給
- (3) 国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

## 11. 応募書類の提出先

応募書類を添付の上、下記送付先のメールアドレスまで送付ください。

メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。

※件名を「基金・学友支援室（常勤）応募」とすること

※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること

(郵送の場合)

応募書類を同封の上、下記送付先へ郵送ください。

※封筒の表に、「基金・学友支援室（常勤）応募」とすること

※書留郵便で送付すること

※応募書類については返却いたしません。

12. 送付先・問い合わせ先

〒920-1192 石川県金沢市角間町

金沢大学基金・学友支援室 松村

TEL 076-234-5075

kikin-stcho 【@マーク】 adm.kanazawa-u.ac.jp

13. その他

個人情報は、本件以外の目的には使用しません。

金沢大学基金についての詳細は、以下 URL をご確認ください。

<金沢大学 Web サイト>

■トップ → 上段バナー 寄附・ご支援をお考えの方

<https://kikin.adm.kanazawa-u.ac.jp/kikin/>